



Escuela Primaria de Wilburn
Manual para Padres y Estudiantes

3707 Marsh Creek Road

Phone: 919-850-8738

Fax: 919-704-2145

2018-2019

Mensaje de la Directora

Estimados familias de Wilburn,

En nombre de todo el personal de Wilburn, los invitamos al año escolar 2018-19. Este será un año emocionante.

Este año estamos trabajando con un propósito renovado para asegurar que nuestros estudiantes estén preparados para la universidad y la carrera. En Wilburn brindamos un ambiente de aprendizaje seguro y afectuoso donde todos los estudiantes son valorados y amados. Tenemos grandes expectativas para nuestro personal, las familias y, lo más importante, nuestros estudiantes.

Es importante que construyamos sólidas alianzas con nuestras familias para garantizar que se satisfagan las diferentes necesidades de nuestros estudiantes. Esperamos que tome un papel activo en la educación de su hijo leyendo con ellos todas las noches y completando las tareas requeridas para la práctica. Comunicaremos los principios básicos, y política que todos debemos seguir para lograr el objetivo común de garantizar que todos los estudiantes alcancen niveles altos. Eres un socio activo con nosotros en este viaje.

Le damos la bienvenida como voluntario en nuestra escuela y alentamos a registrarse a través del sistema de voluntario de WCPSS para recibir aprobación y convertirse en un socio activo en la educación de su hijo. Te necesitamos.

Este manual está diseñado para adherirse a la política de Escuelas Públicas del Ministerio de Educación del Condado de Wake y los principios básicos de la escuela primaria de Wilburn. Por favor sea consciente de que su aprobación o enmienda política de el manual o revisión puede ocurrir durante todo el año. Los cambios de política y de procedimiento o de las disposiciones de este manual se pondrá a disposición de los padres y estudiantes en línea, a través de boletines y a través de las comunicaciones.

Sinceramente,

Lutashia Dove, Directora

Ldove2@wcpss.net

Información General

Horario de la escuela:

Lunes a Viernes

La primera campana suena: 8:45

9:15 am Comience las clases

3:45 pm Despido de estudiantes

Salida temprano: Los estudiantes son despedidos a las 1:15pm

Agosto 17th

Septiembre 28th

Octubre 19th

Noviembre 20th

Diciembre, 21st

Enero 18th

Febrero 15th

Marzo 8th

Tiempo de estar afuera de escuela(Track Out):

Octubre 1-19th

Diciembre 24th – January 25th

Abril 1st-18th

Día de fiesta

September 3rd

November 12th

December 24th – January 1st

January 21st

April 19th

May 27th

Llegada por la mañana:

La primera campana de Wilburn es a las 8:45 a.m. cada día. La campana de tardanza suena puntualmente a las 9:15 a.m. cada día. Los estudiantes deben estar en sus salones de clase en este momento preparado para recibir instrucciones para comenzar. Los estudiantes son permitidos para ir a desayunar a partir de las 8:45-9:10. (Excepción a este límite de tiempo sería buses tardíos).

Las siguientes son algunas reglas de seguridad que deben seguirse. Si usted se encuentra en violación de cualquiera de las siguientes reglas, se enviará una carta a casa para corregir el asunto de inmediato.

Reglas y Procedimientos del Autobús

1. La campana suena a las 8:45 a.m. diariamente. Ningún estudiante puede entrar en el edificio antes de este momento, a menos que sean parte de un club de mañana. Es en contra de la política de la escuela para padres dejar a un niño temprano y déjelo sin supervisión. Los niños que caminan a la escuela no deben llegar antes de las 8:45.

2. Si su hijo llega tarde a la escuela (después de las 9:15), un padre/ guardián debe entrar dentro para firmar el niño -y obtener un pase de tardanza. No enviar a su hijo a la oficina solo.

Si su hijo viaja en auto, debe utilizar el carril de transporte colectivo localizada en frente de la escuela. Si desea usted caminar a su niño a la escuela, por favor estacione su coche y camine a su hijo al edificio. Para la seguridad del niño, así como para mantener el orden en el campus dejar a su hijo en cualquier otro lugar en el campus es una grave violación de la seguridad de la escuela.

Los niños que montan coches: El viaje en coche está localizado de Marsh Creek Road en el paseo delantero.

Por favor, asegúrese de que el niño esté listo para salir de su vehículo cuando llegan a la escuela. Los estudiantes deben salir desde el lado del pasajero más cercano a el bordillo de la acera; necesitamos mantener el carril de transporte colectivo corriendo suavemente y sin demora. Los estudiantes tendrán un etiqueta de el carril de transporte colectivo que debe aparecer en el parabrisas en caso de el despido por la tarde. Si necesita etiquetas adicionales, puede adquirirlas por \$3.00. Pasar otros vehículos está prohibida en todo momento, a menos que usted está siguiendo el funcionario del tráfico. Los violadores de los procedimientos establecidos y los modelos de tráfico puede perder privilegios de el carril de transporte. Si usted no tiene la etiqueta en su coche, debe ir a la oficina y firmar su hijo fuera de la escuela. Cambios en el transporte, debe ser solicitado por escrito (fechado y firmado por los padres/ guardián) y enviado al profesor al comienzo de el día escolar. Los cambios de transporte no serán aceptados a través de dojo, texto o correo electrónico. El maestro de clase presentará esta solicitud a la oficina al comienzo del día. Los estudiantes no pueden viajar en buses alternativos a menos que sean aprobados por la oficina de transporte de WCPSS.

Los padres acompañando a los estudiantes en la clase:

Los padres pueden acompañar a los estudiantes a clase la primera semana de clases. Después de eso, los padres deben registrarse en la oficina de recepción y obtener un pase de visitante.

Despedida:

La campana suena a las 3:45 p.m. cada día. Todos los pasajeros del carro en los grados de Pre-K hasta el 5to grado serán recogidos a través del carril de transporte colectivo. Todos los autobuses escolares serán cargados en la parte trasera de la escuela en Pinehurst Drive.

Reglas y Procedimientos del Autobús

Cuando se les llame, los maestros designados caminarán a los pasajeros del autobús a la parte trasera de la escuela para cargar el autobús de manera ordenada. Todas las camionetas se cargarán en la parte posterior de la escuela con autobuses.

Recoger Temprano

Si tiene que recoger a su hijo temprano, por favor llegue a la escuela antes de las 3:00 p.m. No descartamos a los estudiantes después de las 3:00 p.m. para disminuir las interrupciones al tiempo de instrucción crítico. Haga arreglos para recoger a su hijo antes de las 3:00 p.m. o entienda que su hijo debe esperar hasta las 3:45 para ser liberado. Desalentamos a los padres que recogen a los niños durante el tiempo de instrucción. Sin embargo, si tiene una emergencia y necesita recogerlo, tenga una IDENTIFICACIÓN DE FOTO disponible al momento de recogerlo.

Llamadas telefónicas

Los maestros no pueden recibir llamadas telefónicas durante el día de instrucción. Tomaremos un mensaje y el personal le devolverá la llamada dentro de las 24 horas. Nos preocupamos por sus inquietudes y queremos abordarlas lo antes posible.

Servicios de comida

Nuestra cafetería ofrece opciones nutricionales para todos los estudiantes. Todos los estudiantes reciben desayuno gratis en Wilburn. Los estudiantes pueden comprar almuerzo y botanas de la cafetería. Los estudiantes pueden comprar almuerzo y botanas a diario. El dinero del almuerzo puede pagarse al principio de cada semana durante toda la semana o por mes. La política del condado no permite que los estudiantes pongan el almuerzo a crédito. Si su hijo no tiene dinero para el almuerzo, se le dará un plato de frutas y verduras con agua. Puede depositar dinero en la cuenta de almuerzo de su hijo en línea en www.MySchoolBucks.com o llamar al (855) 832-5226 para inscribirse. Necesitará la identificación de NCWISE de su hijo para completar este proceso.

Tenga en cuenta la siguiente información:

- Si le lleva el almuerzo a su hijo, se le pedirá que coma en la mesa posterior contra la pared divisoria. Su hijo puede invitar a dos amigos solo para almorzar con ellos.
- Los estudiantes con alergias alimentarias deben documentarse con la enfermera de la escuela.
- Precios de las comidas para los estudiantes 2018-19
 - o \$ 2.55 (precio completo)
 - o \$ 0.40 (precio reducido)
 - o Almuerzo el plato principal \$ 1.75
 - o Adultos: precios a la carta para cada artículo

Fiestas

Reglas y Procedimientos del Autobús

Por favor planifique que las celebraciones especiales de cumpleaños tengan lugar en casa. Por favor no traiga cupcakes o pasteles a la escuela para una celebración de cumpleaños. Los maestros dedican su tiempo de instrucción a la enseñanza y el aprendizaje; por lo tanto, cualquier forma de celebración estará prohibida. La entrega de flores, alimentos y globos a la escuela puede ser perjudicial para el entorno de aprendizaje, por lo tanto, planifique que las entregas especiales se realicen en el hogar. Además, de acuerdo con la Política de la Junta 2420, no podemos enviar invitaciones de cumpleaños a casa en las mochilas de los estudiantes.

Flores y regalos en la escuela

Todas las entregas especiales deben enviarse al hogar del estudiante. Si un estudiante recibe flores o regalos enviados a la escuela, no se le notificará al estudiante durante el día escolar que recibió un envío. Al final del día escolar, se notificará a los padres y se les pedirá que pasen por la oficina y recojan el artículo. No se enviará ninguna entrega al salón de clase o se irá a casa en el autobús escolar.

Reglas y Procedimientos del Autobús

Viajar en el autobús escolar es un privilegio. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del conductor del autobús y las reglas y regulaciones de seguridad del autobús escolar así como las reglas del Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas del Condado de Wake mientras están en la parada del autobús escolar, en el estacionamiento escolar o mientras viajan en un e Autobús de escuela o autobús de actividad. Las violaciones de estas reglas pueden resultar en la suspensión temporal o permanente del privilegio de los servicios de transporte escolar y también pueden resultar en la suspensión de la escuela. Para revisar las reglas de transporte de WCPSS, visite <https://www.wcpss.net/Page/175>.

Reglas del autobús escolar:

- Entre al autobús de una manera ordenada y silenciosa.
- Siéntate en los asientos asignados sin que te lo recuerden.
- Permanezca sentado y de frente en todo momento.
- Mantenga las manos, los brazos, la cabeza o cualquier otro objeto en el autobús en todo momento.
- Siéntate con los pies en el suelo, la mochila y las manos en el regazo.
- Cumplir con la solicitud del conductor y seguir todas las reglas y regulaciones de la escuela y el condado.
- Comida y bebida no están permitidas en el autobús en ningún momento.
- Sea respetuoso con el conductor y otros estudiantes en todo momento.

Disciplina del autobús

Después de que un alumno recibe una advertencia verbal del conductor, se producirán las siguientes consecuencias:

1ra Ofensa: aconsejar al estudiante; notificación a los padres

2da Ofensa: Máximo 5 días fuera del autobús y reunión con los padres

Tercera ofensa: máximo de 10 días de viaje en autobús

4ta Ofensa: Mínimo de 10 días fuera del autobús y el estudiante puede ser suspendido del autobús por el resto del año escolar y reunión con los padres.

Si un estudiante es suspendido del autobús, los padres deben proveerle transporte hacia y desde la escuela o el estudiante tendrá ausencias injustificadas.

La ley de Carolina del Norte prohíbe que un adulto pise el autobús sin el permiso del conductor y prohíbe a un adulto detener un autobús que se está moviendo.

Recordatorios de autobuses

- Los conductores de autobuses solo pueden detenerse en las paradas designadas asignadas por el Departamento de Transporte de las Escuelas Públicas del Condado de Wake.
- Los estudiantes deben estar en su parada listos para ser recogidos 10-15 minutos antes de la hora programada.

Autobuses tardíos

Cuando los autobuses llegan tarde, publicaremos esta información en nuestra cuenta de Twitter de la escuela. Si no está en Twitter, descargue la aplicación y síganos en @wilburn_es.

Inclemencias del tiempo

Seguiremos las Escuelas Públicas del Condado de Wake por clima inclemente, cierres de escuelas o retrasos. Puede consultar Twitter, el sitio web del distrito, WRAL o ABC11.



Información de Salud

Información de Salud

La enfermera de la escuela está en Wilburn tres días a la semana. Hay momentos en que surgen emergencias y la enfermera no está presente. Durante ese tiempo, todos los medicamentos y situaciones médicas serán manejados por el personal de la escuela. En caso de un accidente o incidente grave, se administrarán primeros auxilios y se llamará a un padre de inmediato. Si no se puede contactar a un padre, llamaremos al contacto de emergencia que nos ha dado. Si se trata de una emergencia que pone en peligro la vida, llamaremos al 911.

Ausencias y Políticas de Salud

Cuando un estudiante no puede asistir a la escuela, llame al 850-8738 antes de las 8:45 a.m. Infórmenos el nombre de su hijo, el nombre del maestro y el motivo de la ausencia al personal de la oficina o al buzón de voz. También se deberá enviar una notificación por escrito al día siguiente que el alumno regrese a la escuela para documentación.

Las ausencias son justificadas por las siguientes razones, sin embargo, si es posible, programe citas fuera del horario escolar o haga citas más adelante en el día o después de escuela para darles a los estudiantes la oportunidad de regresar a la escuela ya que nunca es lo mismo hacer el trabajo en casa que estar en la escuela para la lección.

❖ Enfermedad o lesión que hace que el estudiante físicamente no pueda asistir a la escuela ❖
Aislamiento ordenado por la Junta de Salud del Estado o del Condado ❖ Muerte en la familia ❖
Cita médica, dental o de otro tipo con un proveedor de atención médica ❖ Observancia religiosa, como lo sugiere la religión del estudiante o los padres del estudiante, con la aprobación previa por escrito. (Obtenga una Solicitud de ausencia justificada por motivos religiosos del personal de la oficina y entréguela al maestro de su hijo o a la oficina). ❖
Participación en una oportunidad educativa válida, como un viaje, que se designe para fines educativos con aprobación previa. (Obtenga una Solicitud de ausencia justificada por razones educativas del personal de la oficina y entrégueselo al maestro de su hijo o a la oficina).

Medicación

Los formularios están disponibles en la oficina principal para que los padres puedan entregárselos a su médico cuando los medicamentos (recetados o de venta libre) se deben administrar en la escuela. Por ley, nadie puede administrar medicamentos a su hijo sin el consentimiento por escrito del padre y del médico que recetó el medicamento en el formulario del condado de Wake. No envíe ningún medicamento a la escuela con su hijo. Todos los medicamentos deben ser iniciados por un padre. Todos los medicamentos que queden en la escuela al final del año escolar serán destruidos.

Enfermedad durante el horario escolar

Si un niño está enfermo por la mañana, la escuela espera que él / ella se quede en casa por el día. Si un niño se enferma o se lesiona durante el día escolar y no está lo suficientemente bien como para permanecer en la clase, se llamará al padre / guardián para recoger al niño.

- Si su hijo tiene fiebre de 100.0 o más, deben ser recogidos de la escuela y no pueden regresar hasta que estén libres de fiebre sin medicamentos durante 24 horas.
- Si su hijo tiene diarrea o vómito, deben ser recogidos de la escuela y no pueden regresar a la escuela hasta que hayan pasado 12 horas sin diarrea ni vómito.

Vacunas

La ley de Carolina del Norte requiere que todos los estudiantes tengan una evaluación de salud y presenten los registros de vacunación antes del primer día de clases. Los padres deben proporcionar registros actualizados de la inmunización de su hijo.



Participación de la Comunidad

Participación de los padres

En Wilburn Elementary, reconocemos la importancia de que usted participe en la educación de los niños y valoramos su apoyo y participación en los eventos. Los padres tienen la oportunidad de participar en cada paso de la experiencia educativa de sus hijos. Alentamos a las familias a asistir a todos los eventos especiales, ceremonias de reconocimiento, voluntario cuando sea posible y convertirse en un miembro activo del equipo de Wilburn. Le recomendamos que se comunique con los maestros de su hijo a menudo. Los maestros deben tener dos conferencias por año escolar (otoño y primavera). Si su hijo está por debajo del nivel de grado en las áreas académicas básicas, se le pedirá que venga a una conferencia cada trimestre. Los maestros y padres pueden solicitar conferencias adicionales cada vez que haya una inquietud. Para proteger el tiempo de instrucción y valorar el tiempo del maestro, las conferencias formales o informales no se realizarán sin una cita.

Beneficios de Involucrarse

La participación de los padres genera grandes beneficios

La PTA nacional comparte los hallazgos sobre los beneficios de involucrar a los padres en la educación.

Por Edutopia

30 de septiembre de 2000

- La participación de los padres no es un lujo, es un componente integral del rendimiento estudiantil y la reforma escolar.

Cuando los padres están involucrados:

- o los estudiantes logran más, independientemente de su nivel socioeconómico, origen étnico / racial, o el nivel de educación de los padres.

- o los estudiantes exhiben actitudes y comportamientos más positivos.

- o los estudiantes tienen ganancias duraderas para los estudiantes, las actividades de participación de los padres deben estar bien planificadas, inclusivas e integrales.

- o Los niños de diversos orígenes culturales tienden a tener mejores resultados cuando padres y profesionales colaboran para cerrar la brecha entre la cultura en el hogar y la institución de aprendizaje.

- o Las escuelas que funcionan bien con las familias tienen una mejor moral de los maestros y una mayor calificación de los maestros por parte de los padres.

- o Los programas escolares que involucran a los padres superan a los programas idénticos sin la participación de los padres y la familia.

- o Los programas efectivos son dirigidos por un equipo de administradores, educadores y padres y tienen acceso a recursos financieros.

- o son tratados como socios y reciben información relevante de personas con las que se sienten cómodos, los padres ponen en práctica las estrategias de participación que ya saben que son efectivas pero que han dudado en contribuir.

La colaboración con las familias es un componente esencial de una estrategia de reforma, pero no es un sustituto de programas educativos de alta calidad o de mejoras escolares integrales

Creemos que a medida que invierte su tiempo visitando, trabajando como voluntario y participando, tiene un impacto positivo en el éxito académico y social de su hijo. Le damos la bienvenida en la Escuela Primaria Wilburn.

Participación de la Comunidad

Visitantes

Nuestra escuela ha implementado un sistema de cerradura de puerta en el campus. Todas las puertas permanecerán cerradas. Wilburn recibe a los visitantes de nuestra escuela. Todos los visitantes DEBEN informar directamente a la oficina. Antes de ingresar al edificio, se les preguntará a los visitantes:

- **Nombre**
- **Propósito de la visita**
- **Mostrar identificación en la cámara**
- **Se pide retroceder de la cámara para ver desde la cintura hacia arriba**
- **Una vez dentro del edificio, solicitaremos ver su identificación y le pediremos que inicie sesión en nuestro sistema de gestión de visitantes.**

La seguridad de nuestros niños y personal es siempre una prioridad. Se le dará una insignia de visitante para usar una vez dentro del edificio y deberá cerrar la sesión cuando salga de la escuela.

Voluntarios

La siguiente información describe los procedimientos de reactivación para voluntarios continuos, el proceso para que nuevos voluntarios obtengan la autorización del CRC (Controles de antecedentes penales).

Reactivación para Voluntarios Continuos

- Todos los voluntarios continuos aprobados para el año escolar 2018-2019 DEBEN reactivarse como voluntarios **a más tardar a las 4:00 p.m. el 15 de noviembre de 2018**. Los voluntarios que se reactivan pueden ir a cualquier sitio de WCPSS y registrarse a través del sitio de Internet de WCPSS (www.wcpss.net), y hacer clic en la página de Comunidad, y luego registrarse como voluntario. **Los voluntarios actuales, que brinden una dirección de correo electrónico válida, recibirán un correo electrónico 15 días y 30 días antes del vencimiento de su estado de voluntario, recordándoles que se reactiven.**
- Después del 15 de noviembre de 2018, las personas previamente aprobadas no pueden ofrecerse como voluntarios sin una nueva verificación de antecedentes penales. Para evitar costos innecesarios para el sistema escolar, los directores y su personal deben alentar a los voluntarios que continúan a reactivarse a principios del año escolar, y no más tarde del 15 de noviembre de 2018.

Participación de la Comunidad

- El sistema de voluntarios estará abierto diariamente para la reactivación / registro

Nuevos voluntarios para 2018-2019

- Todos los nuevos solicitantes voluntarios deben registrarse y tener una verificación de antecedentes penales aprobada antes de participar en trabajos voluntarios. Los solicitantes voluntarios pueden ir a cualquier sitio de WCPSS y registrarse a través del sitio de internet de WCPSS (www.wcpss.net), y hacer clic en la página de Comunidad, y luego registrarse como voluntario.
- Los solicitantes serán notificados por correo electrónico una vez que su solicitud ha sido aprobada o aprobada para conducir. Los solicitantes que no son aprobados recibirán un aviso de Relaciones con los empleados.
- El sistema de voluntarios estará abierto todos los días para registrarse.

Nuestra escuela te necesita para ser voluntario. Si está interesado en convertirse en voluntario, regístrese en www.wcpss.net en cualquier sitio de WCPSS.

PTA(Asociación de padres y maestros) de Wilburn

Alentamos a todos los socios de Wilburn a convertirse en miembros oficiales de PTA(Asociación de padres y maestros). Para unirse, debe completar una solicitud de membresía breve y pagar solo \$ 7 de membresía. Cuando te unes a PTA, no significa que te registras automáticamente para ser voluntario, solo significa que apoyas y crees en lo que está haciendo la escuela. Todas las familias involucradas con nuestra escuela son bienvenidas a las reuniones y eventos. Le recomendamos encarecidamente que se haga miembro, para que pueda tener acceso a los beneficios, descuentos y recursos para miembros. Queremos un 80% de participación de nuestras familias este año.

PTA(Asociación de padres y maestros) Junta

Nuestra Junta de la PTA está compuesta por un grupo de padres que trabajan juntos para coordinar una variedad de eventos en la escuela. Si tiene preguntas sobre algún evento o desea ser voluntario, comuníquese con cualquiera de los miembros de la Junta o llame a la escuela al 919-850-8738.

President, Angela West	anwest@nc.rr.com
Vice President, Daniel Austria	Daustria77@gmail.com
Vice President, Kara Bundy	karambundy@gmail.com
Vice President, Laura Piazza	lauramariepiazza@yahoo.com
Treasurer: Kathryn Willamor	kwillamor@gmail.com
Secretary, Rana Farwig	rana.farwig@gmail.com

Eventos familiares

La PTA patrocina una variedad de eventos familiares durante el año escolar. Estos eventos le ofrecen una forma de involucrarse en nuestra escuela. Puede ayudar planeando y ofreciendo su voluntariado en estos eventos. Por favor, póngase en contacto con nuestra junta de la PTA para obtener información adicional sobre cómo apoyar estos eventos.

Plan de mejora escolar y participación de los padres

Además de la PTA, necesitamos representantes de los padres en nuestro Equipo de Mejoramiento Escolar, el Equipo de Participación de los Padres y el Consejo Asesor de la Junta del Distrito 4. Si está interesado en formar parte de alguno de estos comités, comuníquese con el director a ldove2@wcpss.net.

Código de Vestimenta

Para ayudar a nuestros estudiantes a enfocarse en aprender sin distracciones, esperamos que cada estudiante se vista apropiadamente. Si su hijo viola la política del código de vestimenta, se le llamará y se le pedirá que traiga una muda de ropa. Si no puede traer ropa, tenemos un armario de ropa con ropa limpia para nuestros estudiantes.

Este año, se requerirá que todos los estudiantes compren una camiseta del equipo.

No use:

- ropa interior expuesta
- los pantalones caídos
- ropa transparente o demasiado corta, apretada o reveladora
- blusas sin mangas o sin tirantes
- ropa con mensajes o ilustraciones lascivos, indecentes o vulgares
- ropa que anuncia productos o servicios ilegales a menores
- cubiertas de cabeza
- cadenas, espiga o otros accesorios que puedan ser percibidos o utilizados como arma
- ropa que viola las políticas del sistema escolar contra las pandillas y actividades relacionadas con pandillas

Los directores pueden usar su discreción para implementar el código de vestimenta, incluyendo hacer adaptaciones razonables basadas en las creencias religiosas o condiciones médicas de su estudiante.

Código de Conducta Estudiantil de WCPSS

Todas las políticas del Código de Conducta Estudiantil se encuentran en el manual de WCPSS de Estudiantes / Padres, el cual se distribuye a todos los padres y estudiantes al principio de cada año escolar o al matricularse en el WCPSS. Si hay un conflicto entre las reglas expresadas en este manual de Estudiantes / Padres y el manual / agenda / planificador de la escuela de su hijo (a) las reglas expresadas en este manual deben tomar prioridad.

ACOSO / INTIMIDACIÓN

La Junta de Educación del Condado de Wake prohíbe el acoso o la intimidación como se establece en BP 6414. Como se utiliza en esta política, el comportamiento de acoso o intimidación es cualquier patrón repetido y sistemático de gestos o comunicaciones escritas, electrónicas o verbales, o cualquier acto físico o cualquier amenaza de comunicación en la propiedad de la escuela; en cualquier función escolar; en un autobús escolar; o según lo establecido en la Política 6400 del Consejo - Código de conducta del estudiante, y que pone a un estudiante o empleado de la escuela en un temor real y razonable de dañar a su persona o daño a su propiedad o crea o es seguro que creará un hostil ambiente al interferir sustancialmente con o perjudicar el rendimiento educativo, las oportunidades o los beneficios de los estudiantes. Un ambiente hostil significa que la víctima subjetivamente ve la conducta como acoso o acoso y la conducta es objetivamente severa o penetrante lo suficiente como para que una persona razonable acepte que es una conducta de intimidación o acoso.

AMENAZAS / Novatadas

Amenaza / Falsa Amenaza: según la Política 6410 de la Junta, ningún estudiante deberá hacer ninguna amenaza a través del lenguaje escrito o verbal, señal o acto que transmita una expresión seria de intención de causar daño o violencia. Novatadas - Novatadas están prohibidas. Ningún grupo o individuo requerirá que un estudiante vista una vestimenta anormal, juegue trucos abusivos o ridículos sobre él / ella, lo asuste, lo regañe, lo golpee, lo hostigue o lo exponga a la indignidad personal. Además, ningún estudiante deberá hacer una amenaza falsa de daño o violencia, incluso en broma, lo que causa o es razonable causar temor o una interrupción en las actividades escolares

ARMAS y INSTRUMENTOS PELIGROSOS

Ocasionalmente, en el nivel primario, los alumnos traen artículos que no son apropiados para mostrar y contar. Ayúdenos revisando la mochila de su hijo para asegurarse de que los artículos sean apropiados para la escuela. A continuación se encuentra la Política 6410 de la Junta del Condado de Wake que enumera instrumentos o armas peligrosos:

"Ningún estudiante deberá poseer, manejar o transmitir cualquier arma, facsímil de un arma, instrumentos peligrosos, sustancias u otros objetos que razonablemente puedan ser considerados o utilizados como un arma o instrumento / sustancias peligrosas. Esto no aplica a cualquier estudiante que encuentre un arma o instrumento / sustancias peligrosas en la propiedad de la escuela o lo reciba de otra persona en la propiedad de la escuela y que informe inmediatamente el

arma o los instrumentos / sustancias peligrosas a la escuela o a las autoridades policiales. "Armas o instrumentos peligrosos incluyen: cualquier arma de fuego, pistola BB, pistola de aturdimiento, aerosol de macis / pimienta, rifle de aire comprimido, pistola de aire, municiones, cargas de energía, fuegos artificiales, cuchillo, tirachinas, caña de plomo, blackjack, nudillos metálicos, maquinillas de afeitar, cuchillas de afeitar utilizado únicamente para afeitado), cortador de cajas y cualquier instrumento de punta afilada o con filo, excepto insumos de instrucción, limas de uñas inalteradas y pinza y herramientas utilizados únicamente para la preparación de alimentos, instrucción y mantenimiento. Instrumentos / Sustancias Peligrosas: Cualquier objeto o sustancia que se posea, maneje, transmita o use con el propósito de causar o intentar causar daño físico. La Política del Condado de Wake 6410 también establece que los punteros láser pueden causar o causan daño físico, el puntero láser puede considerarse un instrumento peligroso. Facsímil de un Arma: cualquier copia de un arma que pueda ser percibida razonablemente como un arma real.

Por favor ponga el nombre de su hijo en todos los artículos personales (incluyendo cajas de almuerzo).

POLÍTICA DE INTERNET / CORREO ELECTRÓNICO

Según la Política 6446 de la Junta: "El Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Wake cree que los beneficios para los estudiantes del acceso a Internet, en forma de recursos de información y oportunidades de comunicación y colaboración, superan cualquier desventaja; pero, en última instancia, los padres y guardián legales de menores son responsables de establecer y transmitir los comportamientos que su hijo debe seguir al usar los medios y los recursos de información. Con ese fin, la Junta de Educación del Condado de Wake apoya y respeta el derecho de cada familia a decidir si niega o no el acceso a Internet de su hijo. Los estudiantes tienen acceso a Internet automáticamente. Sin embargo, el acceso a Internet se considera un privilegio y puede ser revocado en cualquier momento por la administración de la escuela. Los padres o guardián legales pueden denegar el acceso a sus hijos en cualquier momento al completar un Formulario de Solicitud de Denegación de Acceso de los Padres ".

Objetos perdidos

La caja de artículos perdidos y encontrados para la ropa y el almuerzo se encuentra en la cafetería. Dinero y anteojos se mantendrán en la oficina. Los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica local mensualmente. No permita que los estudiantes traigan grandes sumas de dinero, artículos valiosos (es decir, teléfonos celulares), juguetes, juegos, tarjetas, etc. a la escuela. Por razones de seguridad, los artículos valiosos se llevarán a cabo en la oficina hasta que los padres puedan recogerlos. La escuela no es responsable de los artículos que están perdidos, fuera de lugar, o son robados.

Académica

Instrucción de Alfabetización

Tenemos un bloque diario de ELA (artes lingüísticas en inglés) de 180 minutos. Durante este tiempo, los estudiantes participarán en lectura en grupos pequeños, mini lecciones de grupos grandes, lectura en voz alta y escritura. En lectura en grupos pequeños, apuntamos a necesidades de lectura específicas para los estudiantes. La maestra integrará otras áreas temáticas en la instrucción de lectura mediante el uso de textos de ficción y no ficción, según corresponda. Hay un mayor enfoque en la conciencia fonológica y la fonética en los grados inferiores. En los grados superiores hay un mayor enfoque en la comprensión, la fluidez y el desarrollo del vocabulario. Damos la bienvenida a los padres para que sean voluntarios en los salones de clase para ayudar con la instrucción de alfabetización y ver cómo apoyar a su hijo.

Tarea

Creemos que el aprendizaje es importante y debe continuar más allá del horario escolar. La tarea diaria no debe verse como un castigo, sino más bien para alentar, practicar y extender el aprendizaje. El plan de tareas especifica las políticas y reglas de la escuela con respecto a la tarea.

Propósito

- Enriquecer, practicar, reforzar y extender el plan de estudios
- Para enseñar la responsabilidad y buenos hábitos de estudio

Procedimientos

- La tarea se dará solo para las habilidades que se han explicado y practicado en clase.
- Las provisiones serán hechas sobre la petición del estudiante para los estudiantes que no tienen materiales necesarios en el hogar
- Las tareas que no sean proyectos especiales normalmente no se darán los fines de semana.
- Los intervalos de tiempo específicos, designados en la siguiente sección, representan las expectativas de los estudiantes con capacidad promedio y hábitos de estudio.

Procedimientos por nivel de grado, de acuerdo con la Política de tareas de WCPSS:

- **Kindergarten:** la tarea se indicará en la carpeta semanal y no debe exceder los 20 minutos por noche.
- **Primer grado:** la tarea requerirá un promedio de veinte (20) minutos por noche.
- **Segundo grado:** las tareas deben completarse en veinte (20) minutos por noche.
- **Tercer grado:** las asignaciones de tarea se publican diariamente para cada materia y deben completarse en cincuenta (50) minutos.
- **Cuarto Grado:** Las asignaciones de tareas se publican diariamente para cada área temática y deben completarse en cincuenta (50) minutos. Los estudiantes usarán sus agendas para registrar las tareas.
- **Quinto Grado:** Las asignaciones de tarea se publican diariamente para cada materia y deben completarse en cincuenta (50) minutos. Los estudiantes usarán sus agendas para registrar las tareas.

- **Programas especiales:** las asignaciones se basan en el programa de la clase y las necesidades individuales del estudiante. Los estudiantes integrados seguirán los procedimientos descritos para esa clase / grado y en el IEP(Plan de educación Individualizado).

Evaluación

- La tarea no será calificada, pero será una oportunidad para que los estudiantes practiquen sus habilidades y conocimiento de los objetivos. Los maestros darán su opinión sobre la tarea en forma de comentarios escritos y / o verbal.

Papel de los padres

- Cooperar con la escuela para hacer la tarea efectiva.
- Proporcione a su hijo condiciones de estudio adecuadas (escritorio o mesa, luces, libros y suministros).
- ✓ Reserve una hora para la tarea y apague la televisión.
- ✓ Aliente a su hijo pero evite la presión indebida.
- ✓ Muestre interés en lo que su hijo está haciendo, pero no haga el trabajo por él.
- ✓ Entienda que la escuela espera que la tarea se complete y devuelva a tiempo. Deben consultar al maestro con cualquier preocupación con respecto a la tarea.

Papel de los estudiantes

- Trae libreta, papel, bolígrafo o lápiz, y otros materiales necesarios para la clase.
- Es un participante activo en el clase: escucha bien y participa en las discusiones.
- Hace preguntas si él / ella no entiende la discusión o si tiene un problema.
- Planifica su trabajo, programa tiempo para la tarea todos los días, y se asegura de que él / ella entienda la tarea antes de salir de la clase.
- Usa lo que aprende en cada materia y aplica ese conocimiento a las otras asignaturas.
- Se esfuerza por hacer lo mejor posible, no solo lo suficiente para salir adelante.

SISTEMA DE CALIFICACIONES K-5

En los grados K-5 los estudiantes son evaluados en una escala de calificación basada en estándares. Los niveles de rendimiento del alumno de 1 a 4 indican si los alumnos han cumplido las expectativas establecidas por el estado en el curso de estudio estándar. Los niveles de rendimiento del alumno se definen de la siguiente manera:

- Nivel 4 - Ejemplar
- Nivel 3 - Competente
- Nivel 2: Aproximación al dominio
- Nivel 1: no competente

Las calificaciones se ofrecen dos veces al año para clases especiales semanales como arte y música, en lugar de trimestrales.

Los comportamientos en la clase se informan por separado. En Kindergarten, los comportamientos en la clase se dividen en dos categorías: desarrollo personal / social y hábitos

de trabajo. En los grados 1-5, los comportamientos se separan en hábitos de trabajo y conducta. Cada comportamiento se clasifica de acuerdo con la siguiente escala:

- 3: cumple con las expectativas
- 2: cumple inconsistentemente las expectativas
- 1 - no cumple con las expectativas

Lectura de texto y comprensión Nivel de grado Trimestral el Punto de Referencia

Nota: Una vez que un estudiante alcanza el Nivel E, las preguntas de respuesta escritas se agregan a las evaluaciones de lectura.

Grade Level	BOY	MOY	EOY
K	B	D	E
1	E	I	L
2	L	M	O
3	O	P	R
4	R	T	U
5	U	V	V

BOY: comienzo del año, **MOY:** medio del año, **EOY:** fin del año

WES Expectativas de Comportamiento

En la escuela de primaria de Wilburn, seguiremos un modelo PBIS (Intervención y Apoyo del Comportamiento Positivo) y CKH (Capturing Kids 'Hearts- capturando los corazones de los niños) para establecer un ambiente escolar positivo. Para garantizar un ambiente escolar positivo donde el buen carácter pueda florecer, todos los adultos deben practicar comportamientos que apoyen la independencia y la responsabilidad del estudiante. Al demostrar los siguientes comportamientos, los adultos servirán como modelos efectivos:

1. Demuestre respeto por usted mismo, sus hijos, sus padres y colegas al tratar a los demás como le gustaría que lo trataran.
2. Asistir a conductas inapropiadas de manera rápida y justa, utilizando estrategias de interrogatorio en toda la escuela (por ejemplo, usando las 4 preguntas de CKH de los niños).
3. Sea claro, constante y justo con todos los estudiantes.
4. Alentar el éxito resaltando el acto, académica y socialmente, promoviendo así un clima escolar positivo.
5. Modelar, practicar, enseñar y reforzar el comportamiento apropiado.
6. Involucrar al alumno, padres, compañeros y / o administración en la toma de decisiones disciplinarias.
7. Invite la participación de los padres y el apoyo para mejorar el clima escolar.
8. Compartir la responsabilidad en una disciplina efectiva.
9. Reduce la situación reduciendo el volumen de voz y el público

Todos los maestros utilizarán Class Dojo como una herramienta de gestión del clase. La maestra debe seguir las estrategias de toda la escuela para la implementación de esta herramienta, junto con un plan de gestión de la clase y el Contrato social.

Las responsabilidades del maestro son enseñar rasgos de educación del carácter, técnicas de mediación y principios de restitución; establecer el clima para fomentar las habilidades sociales; y modelar las habilidades sociales en los conflictos que los niños tienen entre ellos y con el maestro.

Es imperativo que los maestros determinen y busquen asistencia cuando un estudiante requiera apoyo adicional, incluida la asistencia del consejero escolar, trabajador social, psicólogo escolar, administrador o enfermera, según corresponda.

Al responder a cuestiones de disciplina, los maestros deben usar un sistema escalonado que se ajuste en intensidad en función del contexto del problema disciplinario que se aborda. Vea el siguiente ejemplo para referencia:

Paso 1: Conferencia y advertencia verbal. Revise el contrato social para recapitular las expectativas

Paso 2: puntos de Class Dojo, almuerzo silencioso, pérdida de privilegios, contacto con los padres

Paso 3: derivación a un administrador

Antes de que un formulario de referencia, menor o mayor, se presente para un estudiante, el estudiante debe ser informado de la expectativa de que no se siguió y se le da la oportunidad de responder (usando las 4 preguntas de capturando los corazones de los niños).

Los formularios de referencia menores deben ser completados en papel y retenidos por el maestro de la clase. Después de 4 menores dentro de los 10 días por el mismo comportamiento, complete un formulario de referencia importante en ECats (consulte el organigrama de disciplina). Los principales formularios de referencia se deben compartir con el Asistente del Director usando el botón "referir". Cualquier problema que necesite atención inmediata, como si la seguridad en la clase se ve comprometida o hay interrupciones en la instrucción, debería resultar en un llamado a la oficina para solicitar asistencia de la administración.

Nunca envíe a un niño desatendido a la oficina, ya que esto crea problemas de seguridad. Llame a la oficina para que alguien venga a recoger al niño, y lleve al niño a la oficina usted mismo si hay supervisión para otros niños. Las asignaciones de clase o el trabajo en clase también deben enviarse a la oficina si un estudiante va a estar fuera de la clase por más de un período de clase.

Apoyo a la intervención positiva del comportamiento (PBIS): definir, enseñar y apoyar comportamientos estudiantiles apropiados en la clase y fuera de la clase. Con un enfoque en los comportamientos deseados, esperamos evitar conductas negativas tanto como sea posible y crear formas de ayudar a los estudiantes que pueden tener problemas con el comportamiento.
Persona de contacto:

Capturando los Corazones de los Niños (CKH):

Incorporar procesos únicos para construir relaciones con los estudiantes a través de aprovechar las necesidades socioemocionales de nuestros estudiantes. Los maestros y estudiantes desarrollarán un Contrato Social para gobernar las interacciones dentro de la clase. Los maestros abordarán el comportamiento positivo mediante el uso de afirmaciones. Alternativamente, los maestros y el personal abordarán el comportamiento fuera de la tarea usando un enfoque sistemático, referido a las 4 preguntas. Los maestros también incorporarán Cosas buenas y emplearán un modelo EXCEL en su salón de clases y enseñarán a construir una relación positiva con los estudiantes.

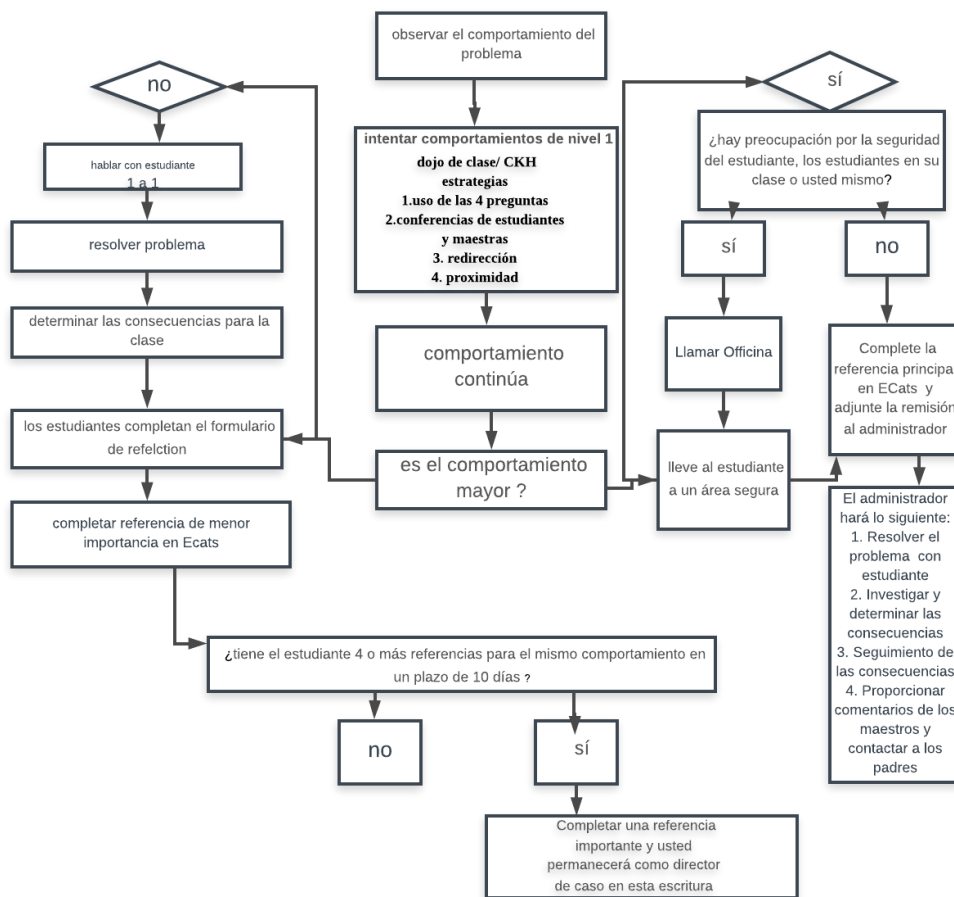
Persona de contacto: Scott Gaitan, subdirector; Tam Hamilton, consejera escolar

Sistema de apoyo de niveles múltiples (MTSS):

Equipo de nivel 3: permite a los maestros identificar rápidamente las necesidades de los estudiantes y los mejores métodos para abordarlas. Estas pueden ser necesidades de estudiantes individuales o grupos de estudiantes, relacionados con lo académico, el comportamiento o ambos.

Persona de contacto: Tabatha Barnekow, Coordinadora de MTSS

Diagrama de flujo de disciplina (Procedimientos para manejar comportamientos no deseados)



WES Expectativas de Comportamiento

En caso de que tenga una necesidad específica, use los números a continuación para ayudarlo:

- Número principal: (919) 850-8738
- Registrando a su hijo o retirándolo de la escuela: Sra. Cindy Parry, Gerente de Datos, cparry@wcpss.net
- Apoyo en español: Sra. Wanda Rosario, wrosario@wcpss.net
- Transporte: Sr. Scott Gaitan, subdirector, sgaitan@wcpss.net
- Apoyo de asesoramiento: Sra. Tambryme Hamilton, thamilton@wcpss.net
- Medicamentos: Sra. Nicole Lane, enfermera escolar, nlane@wcpss.net
- Cafetería: Sra. Sandra Ruff, gerente de la cafetería, sruff@wcpss.net
- Centro de medios: Sra. Ivelisse Maldonado, Especialista de medios, imaldonado@wcpss.net

Si no está seguro de a quién llamar, póngase en contacto con nuestro número principal mencionado anteriormente. Nuestro recepcionista estará encantada de ayudarlo.