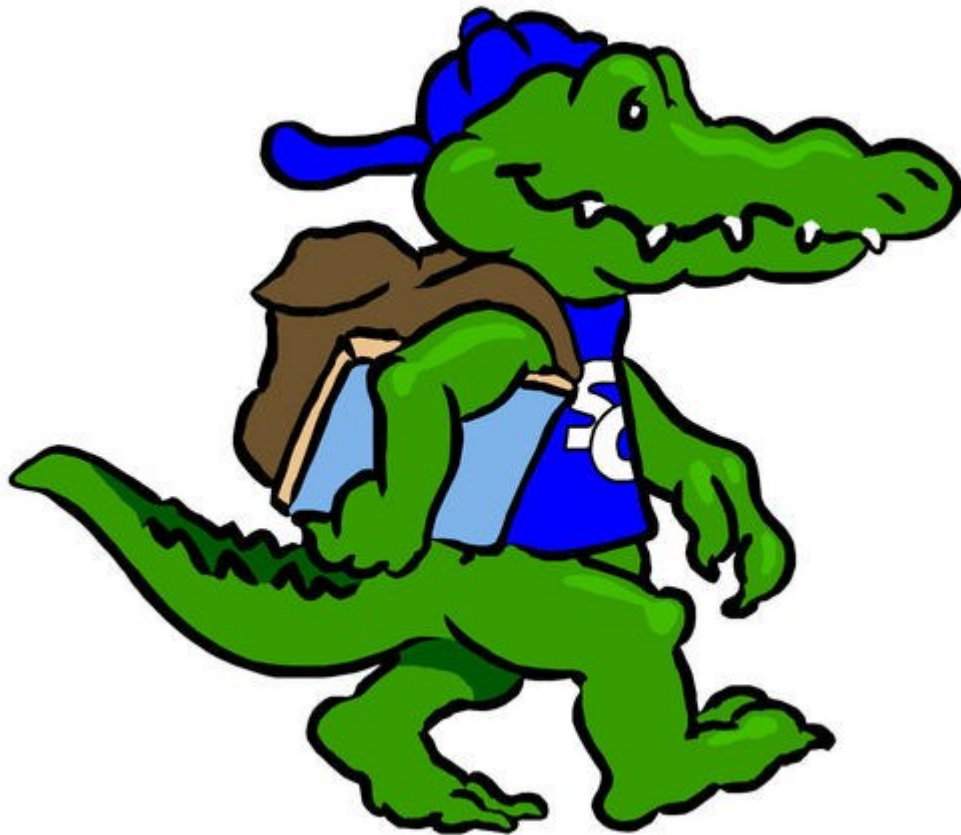


# Sycamore Creek Elementary 2023-2024 Student Handbook



Love All. Serve All. Challenge All.

Updated 7/17/23

# Table of Contents

Topics	Page Number
<b>Welcome Message from Principal</b>	3
<b>Mission, Vision, Core Beliefs</b>	3
<b>Contact Information</b>	4
<b>Bell Schedule</b>	5
<b>Attendance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence Notes</li> <li>• Checking In/Out</li> <li>• Educational Opportunities /Leave</li> <li>• Excused vs. Unexcused Absences</li> <li>• Student Information Locator Cards</li> </ul>	5-6
<b>Discipline and Code of Conduct</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behavior Expectations</li> <li>• PBIS: CHOMP</li> </ul>	7
<b>Communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication with Teachers</li> <li>• Communication with School</li> </ul>	8
<b>Field Trips</b>	8
<b>First Aid &amp; Health</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medical Plans</li> <li>• Medication</li> <li>• Student Illness</li> <li>• WCPSS Wellness Policy</li> <li>• School Insurance</li> </ul>	9

Topics	Page Number
<b>General Student Information</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birthday Celebrations</li> <li>• Cafeteria &amp; Meal Prices</li> <li>• Change of Address/Phone Number</li> <li>• Clubs and Organizations</li> <li>• Counselors</li> <li>• Forgotten Items</li> <li>• Homework Policy</li> <li>• Items Not Allowed at School</li> <li>• Lost and Found</li> <li>• Parking</li> <li>• Student Devices and Technology Responsible Use Policy</li> <li>• Student Dress Code</li> </ul>	10-12
<b>Safety and Security</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergency, Fire and Severe Weather Drills</li> <li>• Inclement Weather/Emergency Situations</li> <li>• Lockdown Procedure</li> </ul>	13
<b>Transportation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Change in Transportation</li> <li>• Transportation to/from SCES</li> <li>• WCPSS School Bus Safety</li> </ul>	14-15
<b>Visitors/Volunteers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PTA</li> <li>• Visitors</li> <li>• Volunteers</li> </ul>	15

## Welcome Message from Mrs. Brunson, Principal

Welcome to Sycamore Creek Elementary School for the 2023-2024 school year! The Sycamore Creek staff members and I are so excited to partner with your family to ensure that all learners will succeed and grow. We are dedicated to “Love All. Serve All. Challenge All.” Our School Improvement Plan is focused on meeting the social emotional needs of students, providing standards aligned instruction, tiered levels of support, and increasing family engagement. Thank you in advance for working with us to make this an outstanding year at Sycamore Creek Elementary School where “Our Crocs Rock”!

## Mission Statement

Sycamore Creek Elementary School will provide a relevant and engaging education and will graduate students who are collaborative, creative, effective communicators and critical thinkers.

## Vision Statement

At Sycamore Creek Elementary School, we will create an equitable learning community where every student is loved, challenged, and engaged in relevant, rigorous, and meaningful learning every day.

## Core Beliefs

- Every student is uniquely capable and deserves to be challenged and engaged in relevant, rigorous and meaningful learning each day.
- Every student is expected to learn, grow and succeed while we eliminate the ability to predict achievement based on socioeconomic status, race and ethnicity.
- Well-supported, highly effective and dedicated principals, teachers and staff are essential to success for all students.
- The Board of Education, superintendent, and all staff, while sustaining best practices, will promote and support a culture of continuous improvement, risk-taking, and innovation that results in a high-performing organization focused on student achievement, well-being, and student agency.
- The Board of Education, superintendent, and all staff value a diverse school community that is inviting, respectful, inclusive, flexible, and supportive.
- The Wake County residents value a strong public school system and will partner to provide the support and resources to fully realize our shared vision, accomplish the mission, and sustain our core beliefs.
- All students and staff deserve to work in optimal learning environments supported by sufficient resources, well-maintained facilities, and sustainable operational systems.

## Contact Information



**Address:** 10921 Leesville Road, Raleigh, NC 27613

**Main Office Phone:** 919.841.4333

**Fax Number:** 919.626.4324

**Website:** <http://wcpss.net/sycamorecreekes>

**Twitter:** @SycamoreCreekES

Melody Brunson <i>Principal</i>	mbrunson@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25466
Minda Griffin <i>Assistant Principal</i>	mgriffin@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25468
Stacy Robinson <i>Receptionist</i>	ssrobinson@wcpss.net	919.841.4333 ext. 0
Maureen Goodwin <i>Data Manager</i>	mgoodwin1@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25464
Bethany Stempien <i>Lead Secretary/Bookkeeper</i>	bstempien@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25465
Jessica Batista <i>School Nurse</i>	jbatista@wcpss.net	919.694.0599
Kendall LeRoy <i>Counselor</i>	kleroy@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25476
Scott Gordon <i>Counselor</i>	sjgordon@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25477
Transportation Customer Service		919.805.3030

## Bell Schedule

8:00 AM — First Bell Rings; Admittance to Building (Students go to classroom or to cafeteria for breakfast.)

8:25 AM — Warning Bell and Schoolwide Pledge/Crocodile Creed

8:30 AM — Start of Instructional Day; Tardy Bell Rings

*Any student who enters the building after the tardy bell requires a parent sign-in and tardy slip prior to admittance to class.*

3:00 PM — End of Instructional Day; Students are dismissed

## Attendance

The staff and administration believe there is a high correlation between attendance and achievement; therefore, regular attendance is crucial to student success. We ask parents to respect the instructional day and schedule doctor appointments outside of the instructional day, whenever possible. Parents are requested to have children at school by 8:15 am in order for them to be prepared for instruction to begin at 8:30 am. We want our students present every day, all day. Below are some specifics in terms of what is expected from students and parents in regards to attendance.

---

**Absence Notes:** Upon return from an absence, students are required to bring a note (or email) from a parent or doctor to your child's teacher. Notes must be brought to your child's teacher within two school days of returning from the absence. Absences not documented within two days will be classified as unexcused, as mandated by WCPSS Board Policy 4400. Absence notes should include the following:

- Student's name (first and last)
- Date of Absence
- Reason for absence
- Parent signature
- Home or work phone number of parent

An automated phone call from Sycamore Creek will call parents at the conclusion of the school day to inform parents of unexcused absences.

**Checking In After 8:30 AM:** Parents need to sign-in students in the front office when arriving on campus.

**Checking Out:** Parents can check out a student up until 2:30 PM. No check outs will be permitted after 2:30 PM. According to WCPSS policy 4400, students need to be in school for at least half of the school day in order to be counted as present. Therefore, the half day for Sycamore Creek Elementary is 11:45 AM.

**Educational Leave:** Parents can fill out an [educational leave form](#) to request absences be excused for educational reasons (on our school webpage under Attendance). The intent of the experience should be educational and comparable to which the student would experience in school. Family trips and vacations are not designed, initially, to be educational and will not be excused. This form will require a Principal signature and therefore should be submitted to the Front Office at least five school days prior to the educational leave.

## Attendance

**Excused vs. Unexcused Absences:** Per WCPSS School Board Policy 4400, excused absences are those that result from:

- Personal illness or injury that makes the student physically unable to attend school
- Isolation ordered by the State Board of Health
- Death in the immediate family (including but not limited to parents, siblings, grandparents)
- Medical or Dental appointment of the student
- Participation as a party or under subpoena as a witness in a court proceeding
- Observance of an event required or suggested by the religion of the student or the student's parent(s); minimum of two days each academic school year
- Participation in a valid educational opportunity, such as travel or service as a legislative or Governor's page, with prior approval from the principal
- Visitation with the student's parent or legal guardian, at the discretion of the superintendent or designee, if the parent or legal guardian (a) is an active duty member of the uniformed services as defined by policy 4050, Children of Military Families, and (b) has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from deployment to a combat zone or combat support posting.

Other absences, such as oversleeping, missing the bus, traffic, car trouble, etc. are considered unexcused.

**Student Information Locator Card:** Parents are asked to complete a Student Information Locator Card at the beginning of the year in the event your child becomes ill and parent contact must be made. It is very important we have more than one telephone number on file, in case of an emergency. If information on this card changes during the year, it is important you notify the school office to make the necessary changes. **Only persons designated on the locator card will be allowed to pick up your child/children from school. A new locator card *must* be filled out every year!**

## Discipline and Code of Conduct

All students are responsible for complying with and are expected to be familiar with the WCPSS Code of Student Conduct and school board policies governing student behavior and conduct. All Code of Student Conduct policies are contained in the WCPSS Student/Parent Handbook, which is distributed to all students and parents at the beginning of each school year or upon enrollment in WCPSS. If there is a conflict between the rules expressed in this handbook and the Code of Student Conduct policies, the WCPSS Code of Student Conduct policies shall take precedence.

---

**All Sycamore Creek Students are expected to... CHOMP!**



**C—Cooperative**

**H—Honest**

**O—On Task**

**M—Mindful**

**P—Prepared**

Our goal at Sycamore Creek is to establish high expectations for appropriate student behavior and encourage students to meet them. We recognize it is our responsibility to provide each student with an opportunity to receive an education and to provide an atmosphere which is conducive to learning. SCES students also share this responsibility. Students are expected to show positive behavior and follow instructions given to them by any teacher or staff member.

Sycamore Creek is a Positive Behavior Intervention Support (PBIS) school. PBIS is a systematic approach to establishing and reinforcing clear behavioral expectations. The program stresses the use of a common approach to discipline that is proactive and outcome based. It is designed to support high student performance and to reduce behavioral problems.

## Communication

Parent and School communication is vital for the success of students. At Sycamore Creek, there are several ways to receive and provide communication.

### Communication with Teachers:

- A Friday folder will be sent home every week with school work and paperwork that may need to be signed and returned.
- Send a note, email or call and leave a message for your child's teacher with any questions and/or concerns.
- Conferences will occur twice throughout the school year or can be arranged at any time with the teacher.

### Communication with School:

- Mrs. Brunson will send out regular Principal Updates through School Messenger . You can customize the type of communication you would like to receive— email or text by creating an account on <http://go.schoolmessenger.com>. You can also download the School Messenger app.
- School Messenger phone calls are reserved for important messages or emergencies.
- The Sycamore Creek website is kept up-to-date and includes a calendar of all school events.
- Follow us on Twitter for regular updates, events, announcements, and daily bus departure times @SycamoreCreekES and @MCBrunson.

## Field Trips

Sycamore Creek students will have the opportunity to attend educational field trips throughout the school year. A parent/guardian signed permission form is required to every field trip. We encourage parents to attend the field trips, but siblings who are not enrolled in the class may not attend (this includes younger siblings and infants). Parents and other adults must be an approved registered volunteer for the current school year in order to attend. Parents will need to provide their own transportation as they are not permitted to ride a WCPSS school bus.



## First Aid & Health

Sycamore Creek has an approved First Aid Response Plan that will be followed in the case of any incident/accident. The Health Room serves as a temporary resting place for sick children and the location to administer first aid and/or medications.

**Medical Plans/Medications:** All medications (including over the counter) that need to be administered at school must have written authorization from the physician. The parent and physician must also complete a [1702 form](#) (Parent Request and Physicians' Order Form for Medication).

No medication will be administered unless it is in a container dispensed by a pharmacy with the student's name, name of medication, and directions for taking the medication are clearly marked. Make sure medications have not expired. No medication will be stored or administered in the classroom (except for EpiPens in the upper grades).

At the elementary level in Wake County, students are not permitted to "self-medicate." It is recommended all doses of medication be given at home. Over the counter medications will not be administered unless accompanied by authorization from the physician and on the WCPSS 1702 form. This includes aspirin, pain medicine, cough syrup, cough drops, lotion, sunscreen and skin ointments. Parents who wish to administer medication to their child during the school day may do so by coming to the front office. Contact the School Nurse with any further questions.

**Student Illness:** Help protect your children -- and their classmates -- when they're under the weather, so that they can return to the classroom healthy and ready to learn. The best thing you can do is keep your children home when sick. This will help stop the spread of illness to other children and teachers. Keep them home when they show any symptoms of illness:

- Fever (100.4 or higher)
- Diarrhea
- Nausea and Vomiting
- Severe Headache
- Red, watery eyes with yellow discharge
- Undiagnosed rash
- Inability to attend to learning activities
- Change in student's typical medical status

**Students should stay home until they have been fever free without medication for 24 hours and 12 hours after vomiting or diarrhea.**

**WCPSS Wellness Policy:** The Wake County Wellness Policy (6140) is in place to promote the selection of healthy choices by students and staff. Teachers are asked to use non-food related incentives in their classrooms or to offer foods that have a high nutritional value. We encourage sending healthy snacks including fruit, pretzels, graham crackers, yogurt, and granola bars.

**School Insurance:** If you wish to purchase accident and/or dental insurance, WCPSS has contracted with QBE Insurance Corporation to offer coverage. Insurance coverage can be purchased on their website, [http://www.hsri.com/k12\\_enrollment](http://www.hsri.com/k12_enrollment).

## General Student Information

**Birthday Celebrations:** Birthday snacks will be served in the student's classroom, not in the cafeteria. We ask the parent to arrange a time with the classroom teacher ahead of time. Due to the number of food allergies, parents need to contact the teacher for a list of approved items. **All food items must be store bought.** No balloons, party favors, hats, decorations, candles, etc. may be brought in with the birthday snack.

With regards to birthday celebrations outside of school, please note children are **not** allowed to send invitations and/or thank you notes to classmates through student backpacks.

**Cafeteria:** WCPSS serves a hot breakfast and lunch every day. Deposits can be made into your child's account using [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com). Snacks such as chips, water, and ice cream can be purchased separately. Breakfast is \$1.50 and Lunch is \$3.25. You can apply for free or reduced price meals by visiting [www.MySchoolApps.com](http://www.MySchoolApps.com), request a paper application available in the front office, or call 919-588-3535 to have one mailed to you.

Parents Eating Lunch at School:

- Should notify their child's teacher at least 24 hours in advance.
- Should be on the child's locator card or parents must provide written approval, if not.
- Must sign in, show ID, get a visitor sticker and then go straight to the cafeteria.
- Eat at a designated table (either inside cafeteria or at picnic table outside of cafeteria). Visitors will not be sitting with classes and will not be taking friends to the designated table.
- After lunch, visitors/parents will return to the office to sign out. They will not be able to go back to the classroom or visit other classes.

**Change of Address/Phone Number:** If there is a change in address, the parent will need to bring in a utility bill (water, electric or gas) or a signed lease (contract agreement) as proof of address in order to change to the new address. If there is a change in phone number(s), please call the front office to report the change.

**Clubs and Organizations:** Sycamore Creek offers a variety of clubs as well as outside organization clubs that come to campus. Some examples of clubs that may be offered are Chorus, School Musical, Art Club, Crocs Unified, Girls on the Run, Kindness Club, and Newspaper Club. Information on joining clubs will be sent at the beginning of the school year from your child's teachers or Principal Updates.

**Counselors:** Our counselors teach lessons, meet with small groups, and also spend one-on-one time with our students. Not only are our counselors a great resource for our students but also to our parents. Please reach out anytime to our counselors.

**Forgotten Items:** Any item a child has left at home may be brought to the office. School personnel will make sure the item is delivered to the student. **In order to protect instructional time, visitors are not permitted to go directly to classrooms.**

## General Student Information

**Homework Policy:** Sycamore Creek's homework policy aligns with the WCPSS homework policy. The minutes of homework per day should not exceed:

**K-2: 20 minutes per day      3-5: 50 minutes per day**

**Please note that these times do not include nightly reading.**

Homework assignments should strengthen skills, provide practice in subjects that already have been taught in class and/or improve a student's ability to work independently. Homework will not be graded. You can access the entire Homework Policy on our school website.

**Items not allowed in school:** For the safety of all children there are certain items prohibited from school. Those items are: backpacks with wheels, shoes with wheels, glass containers, and balloons.

Students are not allowed to have toys/items from home if they continually prove to be disruptive to instruction or classroom procedures.

**Lost and Found:** Articles of clothing can be found on our Lost and Found clothing racks outside the cafeteria on the main hallway. Students should check periodically for any clothing they may be missing. At the end of every quarter all items not claimed will be donated to a local donation center.

**Parking:** Parking for guests are in the main parking lot. Exits, entrances and fire lanes should remain open for emergency vehicles. *Parking on the grass areas around the parking lot and carpool circle is prohibited!*

**Student Devices:** WCPSS provides devices for all students. Kindergarten and 1st grade classes all have devices for students to use in the classroom. Students in 2nd-5th grades are provided individual devices.

Devices (including cell phones and smart watches) should **not** be used for calling, texting, or gaming. Students should notify their teacher if they need to contact a parent or guardian. If a parent or guardian needs to get in contact with their child they should call the front office. At no time should parents be texting or calling their students, especially during instructional time.

## General Student Information

**Technology Responsible Use (Board Policy 3225) states:** “The school system assumes no responsibility for personal technology devices brought to school. Students are expected to comply with the Code of Conduct and the applicable “Rules for Use of Technology Resources” set forth in this policy when students use a personal device on school property, at school sponsored events, on school-based transportation, or anytime a personal device is connected to school system technology resources. As an example, students using a personal device on school property, at school sponsored events, on school-based transportation, or when the device is connected to school system technology resources, shall not engage in creating, intentionally viewing, accessing, downloading, storing, printing or transmitting images, graphics (including still or moving pictures), sound files, text files, documents, messages or other material that is obscene, defamatory, profane, pornographic, harassing, or abusive.

**Student Dress Code (Policy 4316):** Students are expected to adhere to standards of dress and appearance. Our guiding principles for the student dress code are similar to those experienced and expected in the workplace: attire that furthers health and safety of students and staff, enables the educational process, and facilitates the operations of the school.

To promote these goals, students may not wear or carry clothing, jewelry, book bags or other personal articles that:

1. Depict profanity, vulgarity, obscenity or violence;
2. Promote the use or abuse of alcohol, tobacco, or illegal drugs;
3. Are prohibited under Policy 4309 III-2 (Gang and Gang Related Activity) or any other provision of the Code of Student Conduct;
4. Threaten the health or safety of staff or students or
5. Are reasonably likely to create a substantial disruption of the educational process or operations of the school.

Specifically:

- Students must wear clothing including both a shirt with pants, or skirt, of the equivalent and shoes.
- Shirt and dresses must have fabric in the front, back, on the sides, under the arms, and extending from chest to thighs.
- Clothing must cover undergarments (waistbands and straps excluded).
- Breasts, genitals and buttocks must be covered with fabric that cannot be seen through.
- Clothing must be suitable for all scheduled classroom activities including physical education.
- Head coverings (including hats, hoods, sweat bands, and bandanas) are generally prohibited. However, students may wear head coverings in the classroom as an expression of sincerely held religious belief or cultural expression or to reasonably accommodate medical or disability-related issues.

## Safety and Security

**Emergency, Fire and Severe Weather Drills:** Fire drills at regular intervals are required by law and are an important safety precaution. When the fire drill signal sounds, students will form a single line and leave the building by the designated route quickly and quietly. An evacuation map is located in every room, near the door, showing the exit route. When notification is given that the drill is over, students will return to their rooms in a quiet and orderly manner. Severe weather drills are performed to instruct students about safety rules to follow during a tornado. These drills are announced over the intercom.

**Inclement Weather/Emergency Situations:** In case of snow and other dangerous weather or emergency situations, a decision may be made to close or delay school. Refer to local television stations as well as the WCPSS website for cancellations and make-up dates. This information will also be available on our Twitter feed (@SycamoreCreekES).

**Lockdown Procedure:** Several times throughout the school year, Sycamore Creek staff and students practice having lockdown drills to ensure the safety of all our students. In the event the school needs to be placed on a lockdown, other than a drill, WCPSS Security Department in conjunction with local law enforcement and Wake Emergency Services division have developed a ***Critical Incident Response Kit*** plan to be utilized in the case of an ***extreme*** emergency at school. In the event of an extreme emergency we request for parents to tune in to local media (TV, radio) for information regarding how to reunite with your child/children. **Parents should not come to Sycamore Creek Elementary** as their presence may hinder or delay the emergency response plan in process.

## Transportation

**Change in Transportation:** Parents may call the front office to request a change in transportation or email the classroom teacher in the morning. **We request transportation changes be made before 2:00 pm.**

**Transportation to/from Sycamore Creek:** There are several ways students can get to/from school which consist of carpool, WCPSS school bus, daycare, before/after care through Raleigh Parks and Rec, county provided special transportation.

*Before/After Care—Raleigh Parks and Recreation:* They are housed at Sycamore Creek and their hours of operation are 7:00-8:00 AM and 3:00-6:00 PM. To inquire more information, visit City of Raleigh Parks and Recreation Youth Programs website or call 919-996-6165.

*Carpool:* Carpool tag numbers are given at the beginning of the school year. These tags need to be hung from the rearview mirror. If you have lost or broken your carpool tag, please notify the office for a free duplicate. **No homemade tags are permitted.** Students will get in on the passenger side only. School aged children should be able to safely open car doors and buckle their seatbelts without the assistance of an adult. Parents are to remain in their cars at all times to ensure safety and efficiency of the carpool procedure. Please refrain from parking and walking up to the school to pick up your child during carpool. **Entering the bus loop for drop off or pick up is not allowed.**

*Walker:* Parents must sign a walker permission form annually for their child to walk to or from school. Students must live within walking distance of the school and actually walk home to be a SCES walker. Students in 2nd-5th grades can walk home without a parent if the parents have given permission on the walker permission form. Walkers must use the crosswalk by the cafeteria. Students cannot enter the building until 8:00 am. Students are NOT PERMITTED to be dropped off on Leesville Road. Parents may not drop off or pick up walkers in vehicles. If you are going to drop off or pick up your child in a vehicle you MUST use the carpool line.

*WCPSS School Bus:* The Wake County Public School System provides safe and reliable bus transportation to all students who live 1.5 miles from their assigned school. Parents need to register for their student to ride the bus at the beginning of the school year. This registration can be found on the WCPSS website under Transportation. Students are required to have ridership and a bus tag prior to riding the bus.

**This service is a privilege, which may be revoked if children exhibit poor behavior or violate safety rules.** Violation of safety rules may result in bus suspension for either short term or the remainder of the school year.

Parents are advised to track the bus using the ***Here Comes the Bus*** app. The app allows for tracking to see where the bus is and how close it is to your stop. To sign-up for the app, parents will need the student's ID number and the WCPSS school code (67500).

We will also post departure times of school buses on our Twitter feed (@SycamoreCreekES)

## Transportation

WCPSS School Bus Safety: At Sycamore Creek, the safety of all our students comes first in school and on the school bus; therefore, compliance of the following rules is absolutely necessary:

- Parents of students in PreK, K, and 1st Grade need to be present at the stop in the afternoons. If no parent is present to receive the student, the student will be brought back to school.
- Arrive at the bus stop on time.
- While waiting for the bus, remain in the loading area, not in the street.
- Wait until the bus stops before advancing to the bus.
- Board the bus and be seated quickly.
- Talk softly with your neighbor when conversing on the bus.
- Be completely quiet when the bus reaches a railroad crossing.
- Keep the aisle of the bus clear of books, feet, backpacks, etc.
- Keep head, hands, and arms inside the bus at all times.
- Remain seated while the bus is in motion
- Cooperate with and obey the bus driver at all times.

## Visitors & Volunteers

**PTA:** Sycamore Creek's PTA is very active and provides support to our entire school community. We invite you to join our PTA. Please contact our PTA officers for more information, which can be found on their webpage, <http://scespta.com/home>.

**Visitors:** We welcome visitors to our school! Visitors need to bring in a photo ID and will need to be checked in by the office staff prior to being admitted to their location. All visitors should wear a visitor sticker while on campus.

**Volunteers:** Parents are highly encouraged to volunteer in the classroom and through PTA. Wake County volunteer guidelines require all classroom volunteers (including field trip chaperones) be registered in the Volunteer Management System. Volunteer Registration is now permitted off site instead of being required to sign up at a WCPSS school to become a volunteer. Please visit [www.wcpss.net](http://www.wcpss.net), click on community, volunteer, new volunteer register here. The time of the volunteer process is taking 2 weeks, this includes from the time of submission of volunteer google form and the required criminal background check. Please note that if you don't complete both the volunteer google form and the criminal background check your application will not be complete. Once you complete your google volunteer application you will receive an email to complete your background search, scroll to the bottom of the email click on blue link to complete background check. Once you complete your background check you will receive a copy of your background check report, but it doesn't mean that you are approved to volunteer. Sycamore Creek will receive New updated approved volunteers on Mondays, please reach out to school to see if you are approved to volunteer.

If you volunteer in the building and want to check-out your child, you need to return to the front office. The receptionist will call your child from class for dismissal.

# Índice

Temas	No. de página
<b>Mensaje de Bienvenida de la Directora</b>	17
<b>Misión, Visión, Creencias fundamentales</b>	17
<b>Información de Contacto</b>	18
<b>Horario de las Campanas</b>	19
<b>Asistencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas por ausencias</li> <li>• Registro de Entrada/Salida</li> <li>• Ausencia por Oportunidades Educativas</li> <li>• Ausencias justificadas y no justificadas</li> <li>• Pautas para el regreso a la escuela</li> <li>• Tarjeta localizadora estudiantil</li> </ul>	19-20
<b>Disciplina y el Código de Conducta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expectativas de Conducta</li> <li>• PBIS: CHOMP</li> </ul>	21
<b>Comunicación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación con los Maestros</li> <li>• Comunicación con la Escuela</li> </ul>	22
<b>Excursiones Escolares</b>	22
<b>Primeros Auxilios y Salud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes Médicos</li> <li>• Medicamentos</li> <li>• Enfermedad del Estudiante</li> <li>• Política de Bienestar de WCPSS</li> <li>• Seguro de la Escuela</li> </ul>	23

Temas	No. de página
<b>Información General para los Estudiante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebraciones de cumpleaños</li> <li>• Aparatos Electrónicos de los estudiantes</li> <li>• Uso responsable de la tecnología</li> <li>• Cafetería y precios de las comidas</li> <li>• Clubes y Organizaciones</li> <li>• Cambio de domicilio/Número de teléfono</li> <li>• Consejeros</li> <li>• Artículos olvidados</li> <li>• Política de Tarea</li> <li>• Artículos no permitidos en la escuela</li> <li>• Objetos perdidos</li> <li>• Estacionamiento</li> <li>• Código de vestimenta estudiantil</li> </ul>	24-26
<b>Seguridad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulacros de emergencia, de incendio y de mal clima</li> <li>• Situaciones de mal clima/emergencia</li> <li>• Procedimientos de Cierre del Plantel en caso de una emergencia</li> </ul>	27
<b>Transporte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Transporte</li> <li>• Transporte hacia y desde la escuela</li> <li>• Seguridad en los autobuses escolares</li> </ul>	28-29
<b>Visitantes/Voluntarios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación de Padres y Maestros (PTA)</li> <li>• Visitantes</li> <li>• Voluntarios</li> </ul>	29



## Mensaje de Bienvenida de la Sra. Brunson, Directora

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Sycamore Creek para el año escolar 2023-2024! El personal escolar de Sycamore Creek y yo estamos muy entusiasmados de colaborar con su familia para asegurar que todos los estudiantes tengan éxito y que crezcan. Estamos dedicados a nuestro lema de "Amar a Todos. Servir a Todos. Desafiar a Todos." Nuestro Plan de Mejoramiento Escolar se concentra en cumplir con todas las necesidades socioemocionales de los estudiantes, proporcionar sistemas de enseñanza y apoyo de varios niveles, y aumentar la participación de las familias. ¡Gracias de antemano por trabajar con nosotros a fin de hacer que este un año sea uno excepcional en Escuela Primaria Sycamore Creek donde "Nuestros Cocodrilos son lo máximo"!

## Declaración de la Misión

La Escuela Primaria Sycamore Creek proporcionará una educación pertinente y motivadora y graduará a estudiantes que son colaboradores, creativos, comunicadores eficaces y pensadores críticos.

## Declaración de la Visión

En la Escuela Primaria Sycamore Creek, crearemos una comunidad de aprendizaje equitativa donde todos los estudiantes sean amados, desafiados e involucrados en un aprendizaje relevante, riguroso y significativo todos los días.

## Creencias Fundamentales

- Cada estudiante tiene habilidades únicas y merece ser desafiado y participar en un aprendizaje que sea pertinente, riguroso y significativo cada día.
- Se espera que cada estudiante aprenda, crezca y tenga éxito mientras nosotros eliminamos la habilidad de predecir el logro basado en su estatus socioeconómico, su raza y su etnicidad.
- Los directores de las escuelas, los maestros y el personal escolar que son respaldados, altamente eficaces y dedicados, son esenciales al éxito de todos los estudiantes.
- La Junta Directiva Escolar, el superintendente y todo el personal escolar, además de seguir las prácticas óptimas, promoverán y apoyarán una cultura de mejoramiento continuo, en la toma de riesgos e innovación que resulta en una organización de alto desempeño concentrada en el logro estudiantil.
- La Junta Directiva Escolar, el superintendente y todo el personal escolar valoran una comunidad escolar diversa que sea acogedora, respetuosa, inclusiva, flexible y considerada.
- Los residentes del Condado Wake valoran un sistema de escuela públicas sólido y colaborarán a fin de proporcionarnos con el apoyo y los recursos necesarios para poder cumplir con nuestra visión compartida, con nuestra misión y nuestras creencias fundamentales.
- Todos los estudiantes y el personal escolar merecen trabajar en entornos de aprendizaje óptimos respaldados por suficientes recursos, instalaciones bien mantenidas y sistemas operativos sostenibles.

## Información de Contacto



**Dirección:** 10921 Leesville Road, Raleigh, NC 27613

**Teléfono de la Oficina de la Escuela:** 919.841.4333

**Número de Fax:** 919.626.4324

**Sitio Web:** <http://wcpss.net/sycamorecreekes>

Melody Brunson <i>Directora</i>	mbrunson@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25466
Minda Griffin <i>Subdirectora</i>	mgriffin@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25468
Stacy Robinson <i>Recepcionista</i>	ssrobinson@wcpss.net	919.841.4333 ext. 0
Maureen Goodwin <i>Administradora de Datos</i>	mgoodwin1@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25464
Bethany Stempien <i>Secretaria Principal</i>	bstempien@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25465
Jessica Batista <i>Enfermera Escolar</i>	jbatista@wcpss.net	919.694.0599
Kendall LeRoy <i>Consejera</i>	kleroy@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25476
Scott Gordon <i>Consejero</i>	sjgordon@wcpss.net	919.841.4333 ext. 25477
Servicio al Cliente de Transporte		919.805.3030

## Horario de las Campanas

8:00 am— Suena la Primera Campana—Se permite la entrada al edificio escolar - Aula o Cafetería para desayuno

8:25 am— Campana de Aviso y Juramento Escolar/Credo del Cocodrilo (*Crocodile Creed*)

8:30 am—Suena la campana de llegada tarde; Comienzo del día de instrucción

*Cualquier estudiante que entra al edificio escolar después de que suene la campana de llegada tarde requiere que un padre registre su llegada en la oficina y que se le emita una hoja de llegada tarde antes de poder ser admitido al aula.*

## Asistencia

El personal y la administración de la escuela creen que hay una alta correlación entre la asistencia escolar y el logro; por lo tanto, la asistencia regular es crucial para el éxito del estudiante. Les pedimos a los padres que respeten el día de instrucción y que programen las citas médicas fuera de las horas escolares, siempre que sea posible. Se les solicita a los padres que tengan a los estudiantes en la escuela antes de las 8:15 para ellos puedan estar preparados para el comienzo de la instrucción a las 8:30 en punto. Deseamos que nuestros estudiantes estén presentes cada día, durante todo el día. A continuación hay algunos datos concretos en términos de lo que se espera de los estudiantes y de los padres en cuanto a la asistencia escolar.

**Notas por Ausencia:** Al regresar a la escuela después de una ausencia, se requiere que los estudiantes traigan una nota firmada (o que se envíe por correo electrónico) por un padre o doctor y que se entregue al maestro de su estudiante. Las notas se deben traer al maestro de su estudiante dentro de los dos días escolares de su regreso de una ausencia. Las ausencias no documentadas dentro de los dos días se clasificarán como una ausencia no justificada, según lo estipula la política 4400 de la Junta Directiva Escolar de WCPSS. Las notas por una ausencia deberán incluir la siguiente información:

- El nombre del estudiante (primer nombre y apellido)
- La fecha de la ausencia
- El motivo por la ausencia
- La firma del padre o del médico
- El número del teléfono de la casa o del trabajo del padre

Una llamada telefónica automática de Sycamore Creek llamará a los padres al final del día escolar para informarles de las ausencias injustificadas.

**Registro de la Llegada después de las 8:30 am:** Cuando se llega tarde al recinto escolar, los padres deben ir a la oficina de la escuela para registrar la llegada tardía de su estudiante.

**Registro de la Salida:** Los padres pueden registrar la salida del recinto escolar de su estudiante hasta las 2:30pm. No se permitirá los registros de salida después de las 2:30pm. Según la política 4400 de WCPSS, los estudiantes necesitan estar presentes en la escuela por al menos la mitad del día escolar a fin de poder ser contados como presentes. Por lo tanto, la mitad del día escolar en la Primaria Sycamore Creek Elementary se marca a partir de las 11:45am.

**Ausencia por Oportunidades Educativas:** Los padres pueden llenar un formulario de ausencia por oportunidades educativas (educational leave form) para solicitar que una ausencia sea justificada por motivos educativos (en nuestra página web de la escuela debajo de *Attendance [Asistencia]*). La intención de la experiencia debería ser educativa y comparable a lo que el estudiante experimentaría en la escuela. Las ausencias por los viajes de la familia y las vacaciones, que inicialmente no son diseñados para ser educativos, no serán justificadas. Este formulario requiere una firma del director de la escuela y por lo tanto, se debería presentar en la oficina de la escuela con al menos cinco días escolares antes del comienzo de la experiencia educativa.

## Asistencia

**Ausencias Justificadas y No justificadas:** Según la política 4400 de la Junta Escolar del Condado Wake ( WCPSS), las ausencias *justificadas* son aquellas que resultan de:

- Una enfermedad o lesión que imposibilita físicamente que el estudiante pueda asistir a la escuela
- Aislamiento ordenado por la Junta Estatal de Salud
- Fallecimiento de un miembro inmediato de la familia: (incluyendo, entre otros, los padres, los hermanos y los abuelos)
- Citas médicas o dentales del estudiante
- Participación como parte o bajo citación como testigo en un procedimiento judicial en el tribunal
- Observación de un evento religioso requerido o sugerido por la religión del estudiante o de los padres del estudiante; un mínimo de dos días cada año académico
- Participación en una oportunidad educativa válida, tal como un viaje o servicio tal como ser un asistente legislativo o asistente del gobernador, con aprobación previa del director
- Derechos de visita con el padre/la madre o tutor legal del estudiante, a discreción del superintendente o su designado, si el padre o el tutor legal es un miembro militar activo en servicio, tal como está definido en la Política 4050 Hijos de Familias Militares, y (b) ha sido llamado a servicio, o está con licencia o ha regresado recientemente de servicio en una zona de combate o un puesto de apoyo de combate.

Otras ausencias, tales como quedarse dormido, perder el autobús, tráfico, problemas con el automóvil son consideradas *injustificadas*.

**Pautas para el regreso a la escuela:** Los estudiantes deben permanecer en casa si están enfermos. Alguien que experimente algún síntoma de enfermedad que no esté relacionado con una afección médica ya documentada debe ser enviado a casa, incluso si no tiene un diagnóstico de COVID-19. Para obtener más información sobre cuándo está bien regresar a la escuela, visite [wcpss.net/whentoreturn](http://wcpss.net/whentoreturn) o llame a la escuela para obtener orientación.

**Tarjeta Localizadora Estudiantil:** Les solicitamos a los padres que completen una Tarjeta Localizadora Estudiantil a principios del año escolar en caso de que su estudiante se enferme y tengamos que contactar al padre. Es muy importante que tengamos más de un número de teléfono en el archivo a fin de poder localizar a los padres en caso de una emergencia. Si cambia la información en esta tarjeta durante el año escolar, es esencial que le notifique a la oficina de la escuela para hacer los cambios necesarios. **Sólo a las personas designadas en la tarjeta localizadora se les permitirá recoger a su estudiante/estudiantes de la escuela.**

**¡Se *debe* completar una nueva tarjeta localizadora cada año escolar!**

## Disciplina y Código de Conducta

Todos los estudiantes son responsables de estar familiarizados con el Código de Conducta Estudiantil de WCPSS y con las políticas de la Junta Directiva Escolar que gobiernan el comportamiento y la conducta estudiantil y se espera que se cumpla con los mismos. Todas las políticas del Código de Conducta Estudiantil se encuentran en el Manual de Padres y Estudiantes de WCPSS , el cual se distribuye a todos los padres y estudiantes al principio de cada año escolar o al inscribirse en WCPSS. Si hay un conflicto entre las reglas expresadas en este Manual de Padres y Estudiantes de WCPSS y las políticas del Código de Conducta Estudiantil de WCPSS, las políticas expresadas en el Código de Conducta de WCPSS tendrán precedencia.

**Se espera que todos los estudiantes de Sycamore Creek sigan la norma CHOMP!**



**C—Cooperative—*Ser colaborador***

**H—Honest—*Ser honesto***

**O—On Task— *Estar enfocado en la tarea***

**M—Mindful— *Ser consciente***

**P—Prepared— *Estar preparado***

Nuestro objetivo en Sycamore Creek es establecer altas expectativas para una conducta estudiantil apropiada y animar a los estudiantes a cumplir con ellas. Reconocemos que es nuestra responsabilidad de proveerle a cada estudiante con la oportunidad de recibir una educación y de proporcionarles con un entorno que les anime a aprender. Los estudiantes de la Primaria Sycamore Creek también comparten esta responsabilidad. Se espera que los estudiantes demuestren una conducta positiva y que sigan las instrucciones dadas por cualquier maestro o miembro del personal escolar.

La Primaria Sycamore Creek es una escuela de apoyos e intervenciones para la conducta positiva (PBIS, por sus siglas en inglés). PBIS es un enfoque sistemático para el establecimiento y el refuerzo de unas claras expectativas de conducta. El programa hace hincapié en el uso de un enfoque común de disciplina proactivo y basado en resultados. El programa está diseñado para apoyar un alto desempeño estudiantil y reducir los problemas de conducta.

## Comunicación

La comunicación entre los padres y la escuela es vital para el éxito de los estudiantes. En Sycamore Creek, hay varias maneras de recibir y de proporcionar comunicación.

### Comunicación con los Maestros:

- Se enviará a casa cada viernes una carpeta que contiene el trabajo escolar y cualquier documentación que necesite ser firmada y devuelta a la escuela.
- Si tiene alguna pregunta o inquietud, envíenos una nota, un correo electrónico o llámenos por teléfono y deje un mensaje para el maestro de su estudiante.
- Las conferencias se realizan dos veces a lo largo del año escolar o se pueden programar en cualquier momento con el maestro de su estudiante.

### Comunicación con la Escuela:

- La Sra. Brunson les enviará actualizaciones regulares del director a través del sistema *School Messenger*. Usted puede personalizar el tipo de comunicación que le gustaría recibir—por correo electrónico o mensaje de texto al crear una cuenta en <http://go.schoolmessenger.com>. Además, usted puede descargar la aplicación *School Messenger*.
- Las llamadas telefónicas de *School Messenger* son reservadas para los mensajes importantes o las emergencias.
- El sitio web de Sycamore Creek se mantiene actualizado e incluye un calendario de todos eventos escolares.
- Síguenos en Twitter para recibir actualizaciones periódicas, eventos, anuncios y horarios de salida diarios del autobús en @SycamoreCreekES y en @MCBrunson.

## Excursiones Escolares

Los estudiantes de Sycamore Creek tendrán la oportunidad de asistir a excursiones escolares educativas a lo largo del año escolar. Se requiere un formulario de permiso firmado por un padre/tutor legal para cada excursión escolar. Le animamos a los padres a que asistan a las excursiones escolares, pero los hermanos que no están inscritos en la clase no pueden asistir (esto incluye los hermanos menores y los bebés). Los padres y otros adultos que nos acompañan deben ser voluntarios aprobados inscritos para el año escolar actual a fin de poder asistir a la excursión escolar. Los padres tendrán que proporcionar su propio transporte ya que no se les permite viajar en los autobuses escolares de WCPSS.

## Primeros Auxilios y Salud

Sycamore Creek tiene un plan aprobado de emergencia y de primeros auxilios que se seguirá en caso de cualquier incidente o accidente. El Salón de la Salud (*Health Room*) sirve como un lugar de descanso temporal para aquellos estudiantes que se enferman y es el lugar en el cual se administran los primeros auxilios y/o los medicamentos.

**Planes Médicos/Medicamentos:** Todos los medicamentos, que se tienen que administrar en la escuela, deben contar con una autorización por escrito del médico. Además, el padre y el médico deben completar un [formulario 1702 Parent Request and Physicians' Order Form for Medication](#) (Solicitud del Padre y Orden del Médico para Medicamentos).

Ningún medicamento se administrará a menos de que esté en un envase dispensado por una farmacia con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento y las instrucciones para tomar el medicamento claramente marcadas. Asegúrese que los medicamentos no se hayan vencido. No se almacenará o se administrará ningún medicamento en el aula (a excepción de los EpiPens en los grados superiores).

Al nivel de la escuela primaria en el Condado Wake, a los estudiantes no se les permite "automedicar". Se recomienda que todas las dosis del medicamento se administren en casa. En cuanto a los medicamentos de venta al público no se administrarán a menos que sean acompañados por la autorización del médico y que se indique el medicamento en un formulario 1702 de WCPSS. Esto incluye la aspirina, medicina para el dolor, jarabe para la tos, pastillas para la tos, loción, protector solar y los ungüentos para la piel. Los padres que deseen administrar los medicamentos a su propio estudiante durante el día escolar pueden hacerlo viniendo a la oficina de la escuela. Póngase en contacto con la Enfermera Escolar con cualquier otra pregunta que tenga al respecto.

**Enfermedad del Estudiante:** Les animamos a todos los estudiantes que se laven las manos con frecuencia para ayudar a prevenir la propagación de los gérmenes. Si su estudiante demuestra cualquiera de los siguientes síntomas, les pedimos que los mantenga en casa:

Fiebre (100.4° F o superior) o escalofríos | Tos | Falta de aliento o dificultad para respirar | Fatiga Dolores musculares o corporales | Dolor de cabeza | Nueva pérdida del gusto o del olfato | Dolor de garganta | Congestión o secreción nasal | Náuseas o vómitos | Diarrea

**Los estudiantes deben quedarse en casa hasta que no hayan tenido fiebre (sin medicación) durante 24 horas y 12 horas después de vomitar o tener diarrea. Por favor no envíe a su estudiante a la escuela después de darle medicamentos para bajar la fiebre.**

**Política de Bienestar de WCPSS :** La Política de Bienestar de Wake County (6140) se ha puesto en práctica para promover la selección de las opciones saludables por parte de los estudiantes y del personal escolar. Se les ha solicitado a los maestros que usen incentivos no relacionados con los alimentos en sus aulas o de ofrecer solo los comestibles que tienen un valor alto de nutrición. Les animamos a los padres que envíen meriendas saludables incluso fruta, pretzels, galletitas Graham, yogurt y barras de granola.

**Seguro Escolar:** Si desea comprar un seguro contra los accidentes o seguro dental, WCPSS ha contratado con la empresa *QBE Insurance Corporation* para ofrecerles este tipo de cobertura. La cobertura de seguro puede comprarse en su sitio web, [http://www.hsri.com/k12\\_enrollment](http://www.hsri.com/k12_enrollment).

## Información General para los Estudiantes

**Celebraciones de Cumpleaños:** Las meriendas de cumpleaños se servirán en el aula del estudiante, no en la cafetería. Le solicitamos a los padres que programen de antemano una hora con el maestro del aula. Debido a las alergias de comida de algunos estudiantes, los padres deben comunicarse con el maestro para obtener una lista de los artículos permitidos. **Todos los artículos comestibles deben comprarse en una tienda y envuelto individualmente.** No se permite que se acompañe la merienda de cumpleaños con globos, regalitos, gorras, decoraciones, velas, etc.

Con respecto a las celebraciones de cumpleaños fuera de la escuela, por favor note que a los estudiantes **no se les permite** enviar invitaciones y/o notas de agradecimiento a sus compañeros de clase a través de las mochilas de los estudiantes.

**Aparatos Electrónicos de los estudiantes:** WCPSS proporciona una laptop a todos los estudiantes de 2do a 5to grado. Todas las clases de Kínder y 1er grado tienen laptops para que los estudiantes los usen en el aula. Los estudiantes pueden traer un aparato electrónico (computadora portátil, teléfono inteligente, tabletas, etc.) de su casa a la escuela con fines educativos. Antes de que el aparato electrónico entre en el edificio, los padres y el estudiante deben firmar un formulario de uso responsable de la tecnología al comienzo de cada año escolar. Los aparatos electrónicos se utilizan a discreción del maestro.

Los aparatos electrónicos (incluyendo los teléfonos celulares y los relojes inteligentes) **no** se deben usar para llamar, enviar mensajes de texto, ni para juegos. Los padres deberían llamar la oficina de la escuela si ellos necesitan comunicarse con su estudiante. En ningún momento se permite que los padres les envíen mensajes de texto o que llamen a sus estudiantes, sobre todo durante el tiempo de instrucción.

**La Política 3225 de la Junta Directiva Escolar sobre el Uso Responsable de la Tecnología establece:** "El sistema escolar no asume ninguna responsabilidad por los aparatos electrónicos personales traídos a la escuela. Se espera que los estudiantes cumplan con el Código de Conducta y las "Reglas para el Uso de Recursos Tecnológicos" aplicables establecidas en esta política cuando los estudiantes utilizan un dispositivo personal en la propiedad escolar, en eventos patrocinados por la escuela, en el transporte escolar, o en cualquier momento que un dispositivo personal esté conectado a los recursos tecnológicos del sistema escolar. Por ejemplo, los estudiantes que utilicen un dispositivo personal en instalaciones escolares, en eventos patrocinados por la escuela, en el transporte escolar o cuando el dispositivo esté conectado a los recursos tecnológicos del sistema escolar, no se dedicarán a crear, ver, acceder, descargar, almacenar, imprimir o transmitir intencionalmente imágenes, gráficos (incluyendo imágenes fijas o en movimiento), archivos de audio, archivos de texto, documentos, mensajes u otro material que sea obsceno, difamatorio, profano, pornográfico, acosador o abusivo.

**Cafetería:** WCPSS sirve un desayuno y almuerzo caliente cada día. Hay varias opciones de pago disponibles haciendo clic en **LUNCH MONEY OPTIONS** en [www.wcpss.net](http://www.wcpss.net). Se pueden hacer depósitos a la cuenta de su estudiante usando [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com). Las meriendas como chips, agua y el helado se pueden comprar por separado del almuerzo.

Los Padres que Almuercen en la Escuela:

- Deben notificarlo al profesor de su estudiante con al menos 24 horas de antelación.
- Deben figurar en la tarjeta de localización del estudiante o los padres deben dar su autorización por escrito, si no es así.
- Deben registrarse, mostrar una identificación, obtener una etiqueta de visitante y luego ir directamente a la cafetería.
- Comer en una mesa designada (dentro de la cafetería o en una mesa de picnic fuera de la cafetería). Los visitantes no se sentarán con las clases y no llevarán amigos a la mesa designada.
- Después de comer, los visitantes/padres volverán a la oficina para firmar su salida. No podrán volver al aula ni visitar otras clases.

**Clubes y Organizaciones:** Sycamore Creek ofrece una variedad de clubes así como clubes de organizaciones externas que llegan al recinto escolar. Algunos clubes que se ofrecen son Coro, Escuela Musical, Club de Arte, Crocs Unificados (*Unified Crocs*), *Girls on the Run*, *Kindness Club*, y *Club del Periódico Escolar (Newspaper Club)*.



## Información General para los Estudiantes

**Cambio de Domicilio/Número de Teléfono:** Si hay un cambio de domicilio, el padre necesita traer a la oficina de la escuela una factura de servicios públicos (agua, electricidad o gas) o un contrato de arrendamiento firmado (convenio contractual) como comprobante de domicilio a fin cambiarlo a su nuevo domicilio. Si hay un cambio de número de teléfono, por favor llame a la oficina de la escuela para reportar el cambio.

**Consejeros:** Nuestros consejeros enseñan clases, se reúnen con grupos pequeños y además ocupan tiempo individual con nuestros estudiantes. Nuestros consejeros no solo son un gran recurso para nuestros estudiantes, pero también para nuestros padres. Llame a la escuela para obtener la información de contacto para nuestros consejeros de orientación.

**Artículos Olvidados:** Cualquier artículo que se le haya olvidado a un estudiante puede traerse a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se asegurará de que el artículo sea entregado al estudiante. **A fin de proteger el tiempo de instrucción, no se permite que los visitantes vayan directamente a las aulas.**

**Política de Tarea:** La política de tarea de Sycamore Creek se alinea con la política de tarea de WCPSS. Los minutos ocupados en la tarea no debería exceder:

**Kínder a 2do grado: 20 minutos por día**

**3ro a 5to grado: 50 minutos por día**

**Por favor tenga en cuenta que este tiempo no incluye el tiempo de lectura ocupado cada noche.**

Las asignaciones de tarea deberían reforzar las habilidades, proporcionar práctica en las materias que ya se han enseñado en clase y/o mejorar la habilidad del estudiante de poder trabajar de modo independiente. La tarea no se calificará. Usted puede ver toda nuestra Política de Tarea en nuestro sitio web de la escuela.

**Artículos no permitidos en escuela:** Para la seguridad de todos los estudiantes hay ciertos artículos que están prohibidos en la escuela. Aquellos artículos son: mochilas con ruedas, zapatos con ruedas, envases de vidrio y globos.

No se permite a los estudiantes traer juguetes/objetos de casa si continuamente interrumpen la instrucción o los procedimientos de clase.

**Objetos Perdidos:** Las prendas de vestir perdidas se pueden encontrar en las perchas fuera de la Cafetería en el pasillo principal. Los estudiantes deberían pasar periódicamente para ver si su ropa extraviada ha sido entregada.

**Estacionamiento:** El estacionamiento para los visitantes son los espacios no marcados en el carril del carpool, así como en el estacionamiento principal de la escuela. Las salidas, las entradas y los carriles de incendios deberían permanecer libres para los vehículos de emergencia.

**¡Está prohibido estacionar en las zonas con césped alrededor del estacionamiento y en el carril del carpool!**

## Información General para los Estudiantes

**Código de Vestimenta Estudiantil (Política 4316):** Se espera que los estudiantes se adhieran a los estándares de vestimenta y de apariencia. Nuestros principios rectores para el código de vestir de los estudiantes son similares a aquellos experimentados y esperado en el lugar laboral: atuendos que promueven la salud y la seguridad de los estudiantes y del personal, que permite el proceso educativo y facilitan las operaciones de la escuela.

A fin de promover estas metas, los estudiantes no pueden llevar puesto o cargar ropa, joyería, mochila u otros artículos personales que:

1. Representen profanidad, vulgaridad, obscenidad o violencia;
2. Promueven el uso o el abuso del alcohol, tabaco o drogas ilícitas;
3. Son prohibidos bajo la Política 4309 III-2 (Pandillas y Actividades relacionadas con las pandillas) o cualquier otra provisión del Código de Conducta Estudiantil;
4. Amenazan la salud o la seguridad del personal escolar o de los estudiantes o que,
5. Razonablemente puedan crear una interrupción sustancial del proceso educativo o de las operaciones de la escuela.

Específicamente:

- Los estudiantes deben vestir camisa y pantalón o falda, y zapatos.
- Las camisas y los vestidos deben tener tela en frente, detrás, en los lados, debajo de los brazos y debe extenderse desde el pecho hasta los muslos.
- La vestimenta debe cubrir la ropa interior (a excepción de la cintura y los tirantes).
- El pecho, los genitales y el trasero deben estar cubiertos con tela que no sea transparente.
- La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas del aula incluso la educación física.
- Por lo general, los cubrecabezas (incluso las gorras, capuchas, cintillos y las bandanas) están prohibidos. Sin embargo, los estudiantes pueden llevar puestos los cubrecabezas en el aula como una expresión sincera de una creencia religiosa o de una creencia cultural o para razonablemente acomodar las cuestiones médicas o aquellas relacionadas con una discapacidad.

## Seguridad

**Simulacros de Emergencia, Incendio y Mal Clima:** Los simulacros de incendio con regularidad se requieren según la ley y son una medida de precaución de seguridad importante. Cuando suene la señal del simulacro de incendio, los estudiantes deben formar una sola línea y salir, rápida y silenciosamente, del edificio por la ruta designada. Un mapa de evacuación está localizado en cada salón, cerca de la puerta, mostrando la ruta de salida. Cuando se da el anuncio que el simulacro ha terminado, los estudiantes deben regresar a sus aulas de un modo silencioso y ordenado. Los simulacros por mal clima se realizan para instruir a los estudiantes sobre las reglas de seguridad que se deben seguir durante un tornado. Estos simulacros se anuncian por el intercomunicador.

**Situaciones de Mal Clima o de Emergencia:** En el caso de nieve y otro clima peligroso o situaciones de emergencia, se puede tomar una decisión de cerrar o de retrasar la entrada a las escuelas. Refiérase a las estaciones locales de televisión, así como al sitio web de WCPSS para las cancelaciones y los días de recuperación. Esta información también estará disponible en nuestro enlace de Twitter (@SycamoreCreekES).

**Proceso de cierre del plantel en caso de emergencia (*Lockdown Procedure*):** Varias veces a lo largo del año escolar, el personal y los estudiantes de Sycamore Creek practican simulacros de cierre del plantel en caso de emergencia para asegurar la seguridad de todos nuestros estudiantes. En el caso de que se tenga que cerrar el plantel escolar, además de un simulacro, el Departamento de Seguridad de WCPSS en conjunto con las agencias locales del orden público y la división de Servicios de Emergencia de Wake han desarrollado un plan de ***Equipo de Respuesta a un Incidente Crítico*** para ser utilizado en el caso de una ***emergencia extrema*** en la escuela. En caso de una ***emergencia extrema*** le solicitamos a los padres que sintonicen los medios locales (televisión, radio) para obtener información en cuanto a cómo reunirse con su estudiante (s). **Los padres no deberían venir a la Primaria Sycamore Creek** ya que su presencia puede dificultar o retrasar el plan de respuesta inmediata que se está llevando a cabo.

## Transporte

**Cambio en el Transporte:** Los padres pueden llamar a la oficina de la escuela para solicitar un cambio en el transporte o por la mañana, se le puede enviar un correo electrónico al maestro del aula. **Le solicitamos que las solicitudes de cambio de transporte se hagan antes de las 2:00 pm.**

**Transporte hacia y desde Sycamore Creek:** Hay varios modos en que los estudiantes pueden llegar hacia y desde la escuela que son: por transporte compartido (*carpool*), en los autobuses escolares de WCPSS, furgoneta de la guardería, cuidado de antes y después de la escuela de *Raleigh Parks and Rec*, y en transporte especial proporcionado por el condado.

*Cuidado de Antes y Después de la Escuela —Raleigh Parks and Recreation:* Ellos están situados en Sycamore Creek y sus horas de operación son de 7:00 a 8:00 am y de 3:00 a 6:30 pm. Para solicitar más información, visite el sitio web de *City of Raleigh Parks and Recreation Youth Programs* o llame al 919-996-6165.

*Carpool:* Se distribuyen los rótulos enumerados del carpool al principio de cada año escolar. Estos rótulos se deben colgar del espejo retrovisor de su vehículo. Si se le ha dañado o extraviado su rótulo, por favor notifique a la oficina de la escuela para que le proporcionen un duplicado. **No se permitirán los rótulos hechos en casa.** Los estudiantes subirán al vehículo solo del lado del pasajero. Los estudiantes de edad escolar deberían poder abrir las puertas del vehículo, sentarse y colocar su cinturón de seguridad sin la asistencia de un adulto. Los padres siempre deberían permanecer en sus vehículos en todo momento para garantizar la seguridad y la eficacia del proceso del carpool. Por favor absténgase de estacionar y de caminar hasta la escuela para recoger a su estudiante durante las horas del carpool. **No se permite entrar al carril de los autobuses para dejar o para recoger a un estudiante.**

*Estudiantes que viaja a pie:* Los padres deben firmar anualmente un formulario de permiso para los estudiantes que viajan a pie (*walkers*) hacia y desde la escuela. Los estudiantes deben vivir dentro de cierta distancia que le permite al estudiante que camine hacia y desde la escuela para que sea un estudiante aprobado para que camine a casa de la Primaria Sycamore Creek. Los estudiantes del 2° al 5° grado pueden caminar a casa sin un padre, si los padres les han dado su permiso en el formulario de permiso de estudiantes que van a pie (*Walkers*). Los estudiantes que caminan deben usar el cruce peatonal cerca de la cafetería. Los estudiantes no pueden entrar en el edificio hasta las 8:00. **NO SE PERMITE** dejar a los estudiantes en la calle Leesville Road. Los padres no pueden dejar o recoger a los estudiantes que caminan en sus vehículos . Si va a dejar o a recoger a su estudiante en un vehículo, usted **DEBE** usar el carril del carpool.

*Autobús escolar de WCPSS:* El Sistema de las Escuelas Públicas del Condado Wake proporciona el transporte en autobús que es seguro y confiable a todos los estudiantes que viven al menos 1.5 millas de su escuela asignada. Los padres tienen que inscribir a su estudiante al principio del año escolar para que él/ella pueda viajar en el autobús. El formulario de inscripción se encuentra en el sitio web de WCPSS bajo *Transportation*. Se requiere que los estudiantes tengan permiso y un rótulo del autobús antes de poder viajar en el autobús.

**Este servicio es un privilegio, que se puede revocar si los estudiantes demuestran una mala conducta o si violan las reglas de seguridad.** La violación de las reglas de seguridad puede resultar en la suspensión del servicio de autobús por un corto plazo o por el resto del año escolar.

A los padres se les aconseja que sigan virtualmente al autobús usando la aplicación ***Here Comes the Bus*** (Aquí Viene el Autobús). Esta aplicación le permite monitorear el autobús de su estudiante para ver a qué distancia se encuentra el autobús de su parada. Para inscribirse en la aplicación, los padres necesitarán el número de identificación de su estudiante y el código del distrito escolar de WCPSS que es 67500.

Además publicaremos las horas de salida de los autobuses escolares en nuestro enlace de Twitter (*@SycamoreCreekES*)

## Transporte

Seguridad en los Autobuses Escolares de WCPSS: En Sycamore Creek, la seguridad de todos nuestros estudiantes es primordial para la escuela y dentro de los autobuses escolares; por lo tanto, es absolutamente necesario el cumplimiento de las siguientes normas:

- Por las tardes, los padres de los estudiantes de Pre Kínder, Kínder y el 1<sup>er</sup> grado necesitan estar presentes en las paradas de los autobuses. Si no hay un padre presente para recibir al estudiante de estos grados, el estudiante será devuelto a la escuela.
- Llegar a la parada del autobús a tiempo.
- Mientras espera al autobús, permanecer en el área de carga del autobús, no en la calle.
- Esperar hasta que se detenga el autobús antes de acercarse al mismo.
- Subir al autobús y sentarse rápidamente.
- Cuando converse en el autobús, hablar en voz baja con la persona que está sentada a su lado.
- Estar completamente callado cuando el autobús se detenga en un cruce del ferrocarril.
- Mantener despejado el pasillo del autobús sin mochilas, libros, pies, etc.
- Siempre mantener la cabeza, las manos y los brazos dentro del autobús.
- Permanecer sentado mientras el autobús está en movimiento.

## Visitantes y Voluntarios

**Asociación de Padres y Maestros (PTA):** La PTA de Sycamore Creek es muy activa y le proporciona apoyo a toda nuestra comunidad escolar. Le invitamos a que se convierta en miembro de nuestra PTA. Por favor póngase en contacto con nuestros funcionarios de la PTA para más información, que se puede encontrar en su sitio web, <http://scespta.com/home>.

**Visitantes:** Para el año escolar 2021-2022, no se permiten visitantes en las escuelas. A medida que las pautas cambian a lo largo del año, esta restricción puede levantarse. Cuando se les permite a los visitantes, deben traer una identificación con foto y deberán ser registrados por el personal de la oficina antes de ser admitidos en su ubicación. Todos los visitantes deben usar una calcomanía de visitante mientras estén en el campus.

**Voluntarios:** Se anima encarecidamente a los padres a ser voluntarios en el aula y a través de la PTA. Las pautas para voluntarios del Condado Wake exigen que todos los voluntarios del aula (incluidos los acompañantes de excursiones escolares) se registren en el Sistema de Gestión de Voluntarios. Ahora se permite la inscripción de voluntarios fuera de la escuela en lugar de tener que inscribirse en una escuela de WCPSS para ser voluntario. Por favor visite la página web [www.wcpss.net](http://www.wcpss.net), haga clic en *Community* (Comunidad), *Volunteer* (Voluntario), *New volunteer register here* (Nuevo voluntario inscribirse aquí). El tiempo del proceso de voluntario está tomando 2 semanas, esto incluye desde el momento del envío de la forma de solicitud de voluntario de Google y la verificación de antecedentes penales requerida. Tenga en cuenta que si no completa tanto la forma de solicitud de voluntario de Google como la verificación de antecedentes penales su solicitud no estará completa. Una vez que haya completado su solicitud de voluntario en Google, recibirá un correo electrónico para completar su búsqueda de antecedentes, desplácese hasta la parte inferior del correo electrónico y haga clic en el enlace azul para completar la verificación de antecedentes. Una vez que complete su verificación de antecedentes recibirá una copia de su informe de verificación de antecedentes, pero esto no significa que usted está aprobado para ser voluntario. Sycamore Creek recibirá nuevos voluntarios aprobados actualizados los lunes, por favor, póngase en contacto con la escuela para ver si ha sido aprobado para ser voluntario.

Si usted es voluntario en el edificio y quiere retirar a su estudiante, tiene que volver a la recepción. La recepcionista llamará a la clase de su estudiante para su retiro.

# Primaria Sycamore Creek 2023-2024 Manual Estudiantil



Amar a todos. Servir a todos. Desafiar a todos.