

## Introducción

Los padres tienen la habilidad de tener acceso a las calificaciones y a la asistencia de los estudiantes, así como a las comunicaciones de la escuela a través de un portal para padres.

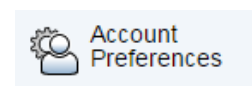
## Ingreso

Para lograr acceso a la información de su estudiante, los padres deben usar la dirección del web <https://wcpss.powerschool.com/public> usando Chrome o Firefox. En la pantalla PowerSchool 'Parent Sign In' ingrese el nombre del usuario ('Username') y la contraseña ('Password') proporcionados por la escuela y haga clic en 'Sign In'.


## Preferencias de la Cuenta (Account Preferences)

### *Cambio de la Contraseña de la Cuenta de Parent Portal*

Una vez dentro del portal, un padre puede cambiar la contraseña de su cuenta al hacer clic en 'Account Preferences'.



La pantalla 'Account Preferences' da a los padres la oportunidad de manejar su propia contraseña. Simplemente haga clic en el ícono del

lápiz  para editar. Después de hacer los cambios, guárdelos haciendo clic en 'Save'.

### *Añadir el Estudiante a la Cuenta del Padre*

Los padres tienen acceso a los estudiantes para quienes tiene una cuenta de acceso. A los padres se les proporcionará una carta que contiene una identificación de acceso y contraseña para su estudiante a fin de enlazar la información del estudiante a la cuenta del padre en 'Account Preferences'. Haga clic en la pestaña 'Students'. Para añadir un estudiante, haga clic en 'Add'. Ingrese los siguientes datos del estudiante: 'Student Name' (nombre del estudiante), 'Access ID' (identificación de acceso) y 'Access Password' (contraseña). Seleccione el parentesco correspondiente del menú 'Relationship'. Haga clic en 'Submit' para presentar el cambio. Los nombres de los estudiantes aparecen en la parte superior izquierda de la pantalla debajo del logotipo de PowerSchool.


# Introducción a Parent Portal de PowerSchool para los Padres de Primaria – Guía de Consulta Rápida

Si se requiere asistencia con el acceso, por favor póngase en contacto con la persona designada del portal de padres en la escuela.

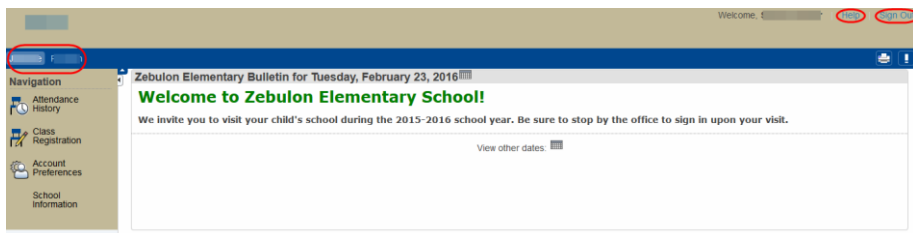
## Boletín Diario de la Escuela

Al ingresar a PowerSchool, los padres pueden ver el **Daily School Bulletin** (boletín diario de la escuela) la **primera** vez que ingresan al portal cada día, siempre y cuando la escuela lo haya activado. Los padres no verán el boletín en las entradas subsecuentes al portal en ese día a no ser que se haya borrado la historia del navegador/cookies/caché.

## Imprimir/Ayuda/Salir

Haga clic en el ícono de la impresora  para imprimir los datos proporcionados en las pantallas del estudiante.

Además, en la parte superior derecha de la pantalla aparece la función **'Help'** (Ayuda) si la necesita y **'Sign Out'** (Salir) para salir del portal de PowerSchool.

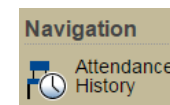


## Navegación

Si tiene acceso a más de un estudiante, seleccione un estudiante al hacer clic en la pestaña del nombre del estudiante según se demuestra en la captura de pantalla anterior. Seleccione de los íconos del menú para ver los datos correspondientes al estudiante.

## Historial de Asistencia

Para ver la información de la asistencia de un estudiante para el período de reportaje actual, haga clic en **Attendance History**.



Esta pantalla exhibirá los datos de asistencia del estudiante en PowerSchool para el período en curso.

Meeting Attendance History: [Student Name]

Course	Expression	1/18-1/22				1/25-1/29				2/1-2/5				2/8-2/12				2/15-2/19			
		M	T	W	H	F	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F
Homeroom	1(A-E)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S: [Redacted] 507																					
E: 08/24/2015 L: 06/10/2016																					

## Contactos del Estudiante



Esta pantalla exhibirá la información que se ha ingresado en el sistema PowerSchool para aquellas personas indicadas como posibles contactos para los estudiantes en caso de emergencia. Los padres pueden

## Introducción a Parent Portal de PowerSchool para los Padres de Primaria – Guía de Consulta Rápida

---

examinar esta información y notificar a la escuela si la información de los contactos no es correcta y se debe hacer cambios.

### Student Contacts

First Name	Last Name	Address	Email	Cell Phone	Day Phone	Home Phone
Jane	Adams	123 ABC Drive	mom@adams.com	222-1111	222-2222	222-3333
John	Adams	123 ABC Drive	dad@adams.com	111-1111	111-2222	111-3333
Joan	Adams	123 XYZ Drive	abc@adams.com	333-1111	333-2222	333-3333

Dependiendo de los parámetros establecidos por cada escuela, los padres podrán ver otros íconos detallados en el menú de navegación. Vea cada uno de dichos íconos haciendo clic en los mismos.

Cuando haya terminado de ver las diferentes pantallas en PowerSchool, haga clic en **'Sign Out'** para salir de Parent Portal/PowerSchool.

[Sign Out](#)