

WCPSS After School Program Parent Information

The After-School Program operates from the close of the regular school day until 6:00 p.m. Children enrolled in the regular day program may enroll in the after-school program. Students must have turned 5 years of age on or before August 31 of the present school year to be served in the After School Program. This program does not serve preschool children.

PROGRAM POLICIES AND PROCEDURES

Program Participation: All students (kindergarten and above) are eligible to participate in the WCPSS Childcare program at the school in which they are currently enrolled. Parents/guardians must acquaint themselves with the program policies and procedures and determine if the program parameters meet the needs of their child and family schedule.

Principals have the option to include other WCPSS students (kindergarten or above) enrolled at another school. Inclusion of students from another school must not interfere with:

- Safe operation of the program
- The ability of the program to provide required staffing levels for safe supervision of students
- Waiting list slots for students enrolled at the school

Staff Ratio: WCPSS Childcare programs are staffed at a minimum of 2 program staff members at all times, with a recommended ratio of 1 program staff to 25 student participants. The staff ratio is designed to be a guideline.

Departure of Children: Parents are required to enter the school to pick up their children from After School Programs and **sign them out at departure**. Children are released to designated adults only. Parents are to advise the school of any changes that may need to be made for someone other than the designated adult to pick up their child.

Scheduled Early Release Days: The After School Program will start at the time of early release dismissal and extend until regular closing time.

Inclement Weather Procedures:

- If school closes early due to inclement weather, the After School program will not operate. Parents are to pick up their children as soon as possible.
- If Wake County cancels school due to inclement weather, the After School Program will not operate. The program will operate on the make-up day(s) designated by the Board of Education.
- If the Superintendent cancels all after school activities, the after school program will not operate. Parents are to pick up their children at the close of school.

Inclement Weather Credits

- Credits/Refunds are not given when the After School Program is cancelled due to early dismissal or cancellation of after school activities by the Superintendent.
- When an entire school day is cancelled due to inclement weather, the After-School Program will operate on the school make-up day. No credit or refund will be made for those days. If the principal makes a decision to not offer the childcare program on the make-up day, a credit is due. The principal is responsible for notifying parents about the decision to not offer the program.
- When the Board of Education decides to make up inclement weather days outside of the predetermined make up days, refunds/credits will be determined by the WCPSS leadership team.
- For Early Release Only participants, a refund will be issued if the Board of Education cancels early release days.

In Case of Illness: If a child becomes ill, the parent, or designated adult, will be called to pick up the child as soon as possible. All parents must provide an emergency number, which can be called, if the parent cannot be reached. In addition, the name of the child's family physician is kept on file at program site. The child will be kept comfortable and watched until someone arrives. Slight injuries that occur will receive first aid. If a child contracts a communicable disease other than a cold, parents should notify the school.

Discipline Procedures: It is important that children respect themselves, other people, and property. Discipline should be viewed in a very positive manner with appropriate activities, mutual respect, adequate planning, and consistent supervision contributing to a climate in which self-discipline can flourish.

The teacher will set aside time during the first week of school to develop and discuss guidelines, procedures and rules with the children. These will be reviewed as necessary throughout the school year

Occasionally, children will need to be removed from a situation when they cannot act appropriately. The student may be taken to the office or another place to regain his/her composure.

If problems with a child seem to arise frequently, the parent will be notified and a conference scheduled to discuss these concerns. Persistent and/or severe misbehavior may result in the child being withdrawn from the program. **Please see the *Discipline Policy and Behavior Management Policy* for parent's signature.**

Enrollment Information: Parents fill out a WCPSS After School Registration Form to enroll their child. Forms are available in the school office. There is a registration fee of \$15 per child. Registration fees are collected every time a student enters or reenters the program. Registration fees are not refunded.

If a parent wishes to end their child's enrollment in the program, an Enrollment Termination Form must be completed by the parent. Payments are not refunded if termination occurs before the end of the payment period without notice. With advance notice the program coordinator is allowed to offer an "adjusted tuition rate" for students who enter the program or leave the program between payment periods. The "adjusted tuition rate" is calculated by dividing the monthly fee by 20 to calculate the daily rate. Apply the daily rate to the number of days the student will be/was in the program.

Activities: Supervised activities such as games, stories, music, arts and crafts, and outside play are offered. Students may also do homework, however at least three different activities will be provided. In addition, field trips may be planned or resource people brought in on special days.

Fees: Fees are due on the dates designated on the WCPSS payment schedule for each school calendar. Fees are not prorated for any reason including a child's illness, family vacation, or change in the work schedule, etc. Fees will vary depending on the opening/closing times for a school. Each payment covers 20 school days. You do not pay for teacher workdays, track out days, or holidays when children are not in school. School is in session for a total of 180 days. The full fee is due regardless of the number of days the child is absent from the program for illness, family trips, etc.

Cash cannot be accepted. Checks are made payable to the school with the children's name and grades written on the bottom of checks. If a check is returned from the bank, parents will make all future payments with a certified check or money order. There is a **\$10** fee for returned checks.

Late Payments: If payment is not made by the late date on the payment schedule, a reminder notice will be sent, and a \$10 "late payment" fee will be charged. If payment is not made within five business days of the late date the student shall be withdrawn from the program. Any past due fees are still required to be paid.

Non-Sufficient Fund Checks (NSF): Non-sufficient fund checks are held until a money order is received by the program to cover the amount of the check. **Cash cannot be accepted.** Parents will pay a \$10.00 charge for the NSF check. Parents will be notified immediately upon receipt of the NSF notice and shall have ten school days in which to pay the charge in full. If the charge is not paid in full by the end of the ten days, the child will be withdrawn from the program. **Once a NSF check is returned to the program, parents are required to make all future payments by money order, on-line or certified check.**

**WCPSS Before and After-School Programs
After School Parent Information Continued...**

Late Pick-Up Fee: \$5.00 per 15 minutes after 6:00 p.m., \$10.00 per 15 minutes after 6:30 p.m. Excessive instances of late pick-up may result in termination of program participation by the principal.

Información para los Padres Programa Después de la Escuela de WCPSS

El Programa Después de la Escuela funciona desde el final del día escolar regular hasta las 6:00 p.m. Los estudiantes inscritos en el programa del día regular se pueden inscribir en el programa después de la escuela. Los estudiantes deben haber cumplido los 5 años de la edad en o antes del 31 de agosto del año escolar para obtener servicios en el Programa Después de la Escuela. Este programa no proporciona servicios a los niños preescolares.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA

Participación en el Programa: Todos los estudiantes (kínder y mayor) son elegibles para inscribirse en el programa Childcare (Cuidado de Niños) de WCPSS en la escuela en la cual ya están matriculados actualmente. Los padres/tutores legales deben familiarizarse con las políticas y los procedimientos del programa y determinar si los parámetros del programa cumplen con las necesidades de su hijo y con el horario de la familia.

Los Directores de las escuelas tienen la opción de incluir a otros estudiantes de WCPSS (kínder y mayor) que están matriculados en otra escuela. La incorporación de los estudiantes de otra escuela no deberá interferir con:

- La operación segura del programa
- La habilidad del programa de proporcionar los niveles de personal requerido para la supervisión segura de los estudiantes
- Los puestos en la lista de espera para los estudiantes matriculados en esa escuela

Proporción del Personal: Los programas Childcare de WCPSS cuentan con un mínimo de 2 miembros del personal a todas horas, con una proporción de un miembro del personal por cada 25 estudiantes. La proporción personal/niños está designada para ser una guía.

Salida de los estudiantes: A la hora de salida, se requiere que los padres entren a la escuela para recoger a los estudiantes de los Programas Después de la Escuela y **los padres deben registrar la salida de los estudiantes**. Los estudiantes son entregados solo a los adultos designados. Los padres deben notificar a la escuela de cualquier cambio que se necesita hacer para que alguien además de la persona designada recoja a su estudiante.

Días Programados de Salida Temprana: El Programa Después de la Escuela comenzará a la hora de despedida de la salida temprana y se extenderá hasta el tiempo normal de cierre.

Procedimientos por Mal Clima

- Si una escuela cierra temprano debido al mal clima, el programa Después de la Escuela no operará. Los padres deben recoger a sus hijos cuantos antes.
- Si el Condado Wake cancela la escuela debido al mal clima, el Programa de Después de la Escuela no operará. El programa operará durante los días de recuperación designados por la Junta de Educación.
- Si el Superintendente cancela todas las actividades de después de la escuela, el programa de después de la escuela no operará. Los padres deben recoger a sus hijos al cerrar la escuela.

Créditos/Reembolsos debido al Mal Clima

- Los créditos/reembolsos no se emiten cuando el Programa de Después de la Escuela es cancelado debido al despido temprano o la cancelación de actividades después de la escuela por parte del Superintendente.
- Cuando un día escolar entero se cancela debido al mal clima, el Programa Después de la Escuela operará durante el día escolar de recuperación. No se dará crédito o reembolso para aquellos días. Si el director toma la decisión de no ofrecer el programa de cuidado de niños durante el día de recuperación, se hará un crédito. El director es responsable de notificar a los padres sobre la decisión de no ofrecer el programa.
- Cuando la Junta de Educación decide recuperar días de mal clima fuera de los días predeterminados para la recuperación, los reembolsos/créditos serán determinados por el equipo de la dirección de WCPSS.
- Para los participantes solo de salidas tempranas, se emitirá un reembolso si la Junta de Educación cancela los días de salida temprana.

En caso de Enfermedad: Si se enferma un estudiante, el padre, o el adulto designado por él, será llamado para que venga a recoger al estudiante cuanto antes. Todos los padres deben proporcionar un número de emergencia, al que se puede llamar, si no se puede localizar al padre. Además, el nombre del médico de la familia del estudiante se mantiene en los archivos en el sitio del programa. Al estudiante se le mantendrá cómodo y supervisado hasta que alguien llegue. Las lesiones leves que ocurren recibirán primeros auxilios. Si un estudiante contrae una enfermedad transmisible además de un resfriado, los padres deberán notificar a la escuela.

Procedimientos de Disciplina: Es importante que los estudiantes se respeten a sí mismos, a las otras personas y a la propiedad. La disciplina debe ser vista de una manera muy positiva con las actividades apropiadas, el respeto mutuo, la planificación adecuada y la supervisión consistente que contribuye a un clima en el cual la autodisciplina puede prosperar. De vez en cuando, los estudiantes tendrán que ser retirados de una situación cuando ellos no puedan actuar apropiadamente. El estudiante puede ser llevado a la oficina o a otro lugar para recobrar su compostura.

Si parece que los problemas con un estudiante surgen con frecuencia, se notificará al padre y se programará una conferencia para hablar sobre estas preocupaciones. Un mal comportamiento persistente y/o severo puede resultar en que el estudiante sea retirado del programa. **Por favor vea las *Política de Disciplina* y la *Política de Manejo del Comportamiento* para la firma del padre.**

Información de Inscripción:

Los padres completarán un *Formulario de Inscripción Estudiantil para el Programa Después de la Escuela de WCPSS* para inscribir a su hijo. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Hay un costo de inscripción de \$15 por estudiante. El costo de inscripción se cobra cada vez que un estudiante entra o vuelve a entrar al programa. El costo de la inscripción no es reembolsado.

Información del Padre Programa Después de la Escuela - continuación...

Si un padre desea terminar la inscripción de su hijo en el programa, el padre debe completar un *Formulario de Terminación de Inscripción*. Los pagos no se reembolsan si la terminación ocurre antes del final del período de pago sin previo aviso. Con un previo aviso, al coordinador del programa se le permite ofrecer un “precio ajustado de inscripción” para los estudiantes que entran en el programa o dejan el programa entre períodos de pago. El “precio ajustado de inscripción” se calcula dividiendo las mensualidades por 20 para calcular el precio diario. Aplique el precio diario al número de días que el estudiante estará / estaba en el programa.

Actividades: Se ofrece actividades supervisadas como juegos, historias, música, artes y manualidades y juegos al aire libre. Además, los estudiantes pueden hacer su tarea, sin embargo se proporcionará al menos tres actividades diferentes. Además, se puede programar excursiones escolares o se puede traer a personas de recursos al programa en días especiales.

Mensualidades: Las mensualidades del programa se deben pagar en las fechas de pago designadas en la escala de mensualidades de WCPSS para cada calendario escolar. Las mensualidades no se prorratean por ningún motivo incluyendo la enfermedad de un estudiante, vacaciones de la familia o cambios en el horario de trabajo, etc. Las mensualidades variarán según las horas de apertura / cierre de una escuela. Cada pago cubre 20 días escolares. Usted no paga por los días laborables de los maestros sin estudiantes (teacher workdays), días de vacaciones entre ciclos o los días festivos cuando los estudiantes no están en la escuela. La escuela está en sesión por un total de 180 días. Las mensualidades enteras se deben pagar independientemente del número de días que el estudiante está ausente del programa por enfermedad, viajes de la familia, etc.

No se puede aceptar el pago en efectivo. Los cheques se hacen a nombre de la escuela con el nombre y el grado del estudiante escritos en la parte inferior del cheque. Si el banco devuelve un cheque, los padres harán todos los pagos futuros por medio de un cheque certificado o giro postal. Hay un cargo de **\$10** por cada cheque devuelto.

Pagos Tardíos: Si no se hace el pago a más tardar en la fecha de retraso determinada en el programa de pagos, se le enviará un aviso recordatorio y se cobrará un cargo de \$10 por “pago tardío”. Si el pago no se hace dentro de cinco días laborables de la fecha de retraso, el estudiante será retirado del programa. Se requiere que cualquier cargo por pago tardío sea pagado en su totalidad.

Cheques de fondos insuficientes (NSF): Los cheques de fondos insuficientes se mantendrán hasta que un giro postal sea recibido por el programa para cubrir la cantidad del cheque. **No se puede aceptar dinero en efectivo.** Los padres pagarán un cargo de \$10 por el cheque NSF. Los padres serán notificados de inmediato al recibo del aviso de NSF y tendrán diez días escolares dentro de los cuales deberán pagar la cantidad debida en su totalidad. Si el monto adeudado no se paga en su totalidad antes de acabarse los diez días, el estudiante será retirado del programa. **Una vez que un cheque NSF es devuelto al programa, se requiere que los padres hagan todos los pagos futuros por intermedio de un giro postal o cheque certificado.**

Información del Padre Programa Después de la Escuela - continuación...

Cargo por demora en recoger: Se cobrará \$5.00 por cada 15 minutos después de las 6:00 p.m., \$10 por cada 15 minutos después de las 6:30 p.m. El director puede terminar la participación de un niño en el programa debido a ocasiones excesivas de recogida tardía.