



NC PRE-K
TITLE I
HEAD START

FREE PRE-K FOR ELIGIBLE WAKE FAMILIES

www.wakesmartstart.org/prek



Application Event

FEBRUARY 24TH

9:00 AM TO 1:00 PM

1820 CAPITAL BLVD, RALEIGH, NC 27604

SCREENINGS WILL ONLY BE AVAILABLE UNTIL 11:00 AM

Application support and Title 1 screening

Be ready to apply with:

Proof of address

Proof of income

Birth certificate

See a detailed list on the back

1 APPLICATION → 3 Possible Programs

Telamon Head Start, Wake County Smart Start's NC Pre-K & Wake County Public School's Title 1





NC PRE-K
TITLE I
HEAD START

PREKINDER GRATUITO PARA FAMILIAS ELEGIBLES DE WAKE

www.wakesmartstart.org/prek



Evento de solicitud

24 DE FEBRERO 9:00 A.M. A 1:00 P.M.
1820 CAPITAL BLVD, RALEIGH, NC 27604

Evaluaciones solo estaran disponibles hasta las 11:00 AM

Soporte de solicitud y evaluación del Título 1

Prepárate para aplicar con:

Comprobante de domicilio

Prueba de ingreso

Certificado de nacimiento

Vea una lista detallada en la parte posterior.

1 SOLICITUD ➡ 3 PROGRAMAS

Telamon Head Start, Wake County Smart Start's NC Pre-K & Wake County Public School's Title 1





NC PRE-K
TITLE I
HEAD START

FREE PRE-K FOR ELIGIBLE WAKE FAMILIES

www.wakesmartstart.org/prek

APPLICATION CHECKLIST

Required! Please include the following to the application:

COPY OF CHILD'S BIRTH CERTIFICATE*

- If your child's birth certificate is in a language other than English, please include a copy of the child's passport along with a copy of the birth certificate.

DOCUMENTATION OF WAKE COUNTY RESIDENCY (Submit one of the following)

Copy of *current* signed Lease

- Must include complete address, parent/guardian's name, parent/guardian's signature, and landlord's signature.

Current utility bill (water, electric, or gas)

- Cannot be an expired final or disconnect notice. ***If the parent's name is not on the utility bill or lease, along with the bill or lease please include a letter from the bill payee stating that the family lives with them.***

ALL SOURCES OF FAMILY INCOME

Please submit one of the following frequencies of pay and/or other sources of income, as well as any child support, retirement, and/or worker's compensation.

- If you get paid weekly - submit 4 consecutive pay stubs
- If you get paid every two weeks/twice monthly - submit 2 consecutive pay stubs
- If you get paid monthly - submit at least 2 full months of pay stubs.
- If a paystub is not available, please submit an earnings statement from your supervisor, **2023 IRS 1040**, unemployment/social security benefits letter, or copies of all W-2s from **2023**.
- If you do not have any income to report or documentation of income, please contact Wake County Smart Start for further income verification.

OPTIONAL DOCUMENTATION

Please note: Some programs may assign priority points if families attach the following documentation:

- Copy of child's Individualized Education Program (IEP) from a public school.
- Documentation of parent's military service (includes current active duty and serious injury or death resulting from military service).
- Chronic Illness – child's health assessment or note from medical provider indicating child's chronic illness.
- Copy of current educational/developmental screenings or evaluations indicating developmental or educational need.



LISTA DE VERIFICACIÓN

¡Requerido! Por favor adjunte lo siguiente con su solicitud:

COPIA DE LA PARTIDA/ACTA DE NACIMIENTO DEL NIÑO/A*

- Si la partida de nacimiento de su niño/a está en un idioma distinto al inglés, por favor incluya una copia del pasaporte junto a una copia de la partida de nacimiento del niño/a.

DOCUMENTACION DE DOMICILIO EN EL CONDADO DE WAKE

(Presente uno de los siguientes)

Copia del contrato de arrendamiento *actual* firmado

Debe incluir: dirección completa, nombre del padre/madre/tutor legal, firmas del padre/madre/tutor legal y firma del arrendador.

Factura más reciente de servicios públicos (luz, agua o gas)

No puede ser una notificación final, expirada o una notificación de desconexión. Si el nombre del padre/la madre no está en el contrato o factura: adjunte una factura y una carta de parte de la persona a nombre de la cuenta indicando que la familia vive en la residencia con ellos.

TODAS LAS FUENTES DE INGRESO DE LA FAMILIA

Por favor presente una de las siguientes frecuencias de pago y/o otras fuentes de ingresos, así como cualquier pensión alimenticia, jubilación y/o compensación laboral.

- Si le pagan semanalmente: presente 4 talones de pago consecutivos
- Si le pagan cada dos semanas/dos veces al mes: presente 2 talones de pago consecutivos
- Si le pagan mensualmente: presente al menos 2 talones de pago de meses enteros
- Si no se halla disponible un talón de pago, por favor presente una declaración de ingresos por parte de su supervisor, **2023 IRS 1040**, carta de beneficios de desempleo/seguridad social o copias de todos los formularios W-2 del **2023**.
- Si no tiene ningún tipo de ingreso para reportar o documentación de ingresos, por favor contacte a Wake County Smart Start para obtener más verificación de ingresos

DOCUMENTACION OPCIONAL

Por favor, considere: Algunos programas pueden asignar puntos de prioridad si las familias adjuntan la siguiente documentación:

- Copia del Programa de Educación Individualizada (IEP) del niño de la escuela pública.
- Documentación de servicio militar del padre/madre (incluye servicio activo actual y lesiones graves o muerte resultante del servicio militar)
- Enfermedad crónica – evaluación de la salud del niño/a o carta del proveedor médico indicando una enfermedad crónica del niño/a.
- Copia actual de pruebas o evaluaciones educativas/del desarrollo indicando necesidad educativa o del desarrollo.

***Para información adicional, por favor visite www.wakesmartstart.org**