



**Veillez remplir les champs 1 à 8, signer ce formulaire et le renvoyer à : Bureau d'affectation des élèves, Crossroads I, 5625 Dillard Drive, Cary, NC 27518. En cas d'approbation, aucun transfert supplémentaire ne sera autorisé pendant l'année scolaire. Il s'agit de la dernière affectation de votre enfant pour l'a totalité de l'année scolaire 2012-2013.**

**REMARQUE : LE PARENT ASSUME LA RESPONSABILITÉ DU TRANSPORT À DESTINATION ET AU DÉPART DE L'ÉCOLE POUR LES TRANSFERTS APPROUVÉS.**

1. Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_ No. ID/NCWISE de l'élève : \_\_\_\_\_

2. Nom du ou des parent(s) : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : (H) \_\_\_\_\_ (W) \_\_\_\_\_ (C) \_\_\_\_\_

3. \*Adresse de résidence : \_\_\_\_\_  
Numéro                      Nom de la rue                      Appartement                      Ville                      Code Zip

*\*S'il s'agit d'une nouvelle adresse, veuillez joindre une facture d'eau, d'électricité ou de gaz récente, un bail locatif signé au cours des 60 derniers jours, ou un contrat d'achat mentionnant la date d'entrée en vigueur.*

4. École pour l'année 2011-2012 : \_\_\_\_\_ Affectation scolaire 2012-2013 : \_\_\_\_\_ Classe 2012-2013 : \_\_\_\_\_

5. Je demande que mon enfant soit transféré à : (vous pouvez mentionner un maximum de trois écoles)

Choix I \_\_\_\_\_ Choix II \_\_\_\_\_ Choix III \_\_\_\_\_

6. Raison de la demande : (plus de place au dos)  Service de garde d'enfant  Raison de santé relative à l'élève  Employé WCPSS  Autre  
 Alignement du calendrier  Changement d'adresse  Frères/sœurs à la même école

7. Mentionner tous les frères et/ou sœurs inscrits à WCPSS : \_\_\_\_\_  
 (Remarque : Les frères et sœurs qui bénéficient d'un transport spécial pour les services éducatifs spéciaux ne bénéficieront pas du transport si un transfert est accordé à l'élève qui n'est pas dans un cadre éducatif spécial.)

8. Signature du parent, afin de confirmer cette demande, ainsi que pour confirmer que vous avez compris la Politique du conseil 6203 : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

..... Vous recevrez par écrit une notification de l'acceptation ou du rejet de votre demande dans un délai de 7 à 10 jours ouvrables. ....

*For Official Use Only:*

APPROVED                      DENIED                      ASSIGNMENT INDICATOR: \_\_\_\_\_ ADMINISTRATOR'S INITIAL: \_\_\_\_\_

COMMENTS: \_\_\_\_\_ Entered By: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Date Received: \_\_\_\_\_ Board Action: \_\_\_\_\_ Adm. Initial: \_\_\_\_\_

**Dates limites de soumission et d'appel :** Les demandes de transfert d'école doivent être soumises dans les dix jours ouvrables suivant la notification officielle d'affectation d'école. La notification officielle d'affectation d'école pour les élèves actuellement à WCPSS a lieu le 15 de chaque année. Les appels suite aux demandes de transfert refusées par l'administration doivent être soumis dans les dix jours ouvrables suivant la notification de la décision administrative.

**Raisons pour lesquelles ma demande de transfert pourrait être approuvée :** La politique du conseil 6203 autorise l'administration à approuver un transfert lorsque la demande :

1. Les demandes de transfert peuvent être approuvées pour n'importe quelle raison s'il existe une place disponible à l'école demandée.
2. Un parent peut demander un changement d'affectation d'école en raison de difficultés liées au service de garde d'enfant. Il peut être demandé aux parents d'apporter la preuve du fait qu'aucune autre option n'est disponible pour eux.
3. Un parent peut demander un changement d'affectation d'école en raison de difficultés liées à l'état mental ou physique de l'élève. Il peut être demandé aux parents de présenter des documents provenant d'un médecin traitant ou autre prestataire de soin de santé.
4. Un transfert peut être approuvé pour que l'enfant d'un employé puisse aller à l'école où un de ses parents est employé.
5. Un transfert de calendrier peut être approuvé pour l'enfant d'un employé d'une école afin qu'il aille à l'une des écoles de sa liste de choix qui correspond au calendrier de l'employé.
6. Un transfert peut être approuvé si la demande est destinée à aligner les calendriers scolaires pour des frères/sœurs ou pour placer des frères/sœurs dans le même échelon de classe à la même école.
7. En cas de changement de domicile pendant l'année scolaire, les parents peuvent demander que l'élève demeure dans l'école à laquelle il est inscrit en tant qu'élève en transfert jusqu'à la fin de la période scolaire. Au cas où le changement de domicile provoque un changement dans les arrangements de transport de l'élève, le parent peut demander l'affectation à l'une des écoles de sa liste de proximité.

REMARQUE : Les parents peuvent demander un transfert pour une raison qui n'est pas mentionnée ci-dessus (par ex. études spécialisées) ; toutefois, le transfert doit être approuvé par le Conseil éducatif à la suite d'une évaluation effectuée par le Bureau d'affectation des élèves et d'un appel dans le cadre de la section E de la politique du conseil 6203.

**Raisons pour lesquelles les demandes de transfert peuvent être refusées par le Bureau d'affectation des élèves :**

1. Demandes de transfert déposées plus de dix (10) jours ouvrables après la date de réception de l'affectation d'origine, sauf circonstance exceptionnelle ou inhabituelle.
2. Les demandes de transfert d'écoles sont susceptibles d'être refusées si l'école et/ou la classe pour lesquelles le transfert est demandé ne dispose pas d'une capacité suffisante.
3. Les demandes de transfert qui font mention d'un désaccord avec le personnel de l'école portant à propos de décisions portant sur les notes, les devoirs, la discipline, le maintien ou l'affectation de classe.
4. Les demandes de transferts déposées alors qu'une demande de transfert pour la même école a déjà été refusée.
5. Les demandes de transfert effectuées après qu'une adresse falsifiée ait été donnée.

**VEUILLEZ PRÉCISER CI-DESSOUS LA RAISON SPÉCIFIQUE DE LA DEMANDE DE TRANSFERT ET/OU AJOUTER DES PAGES SUPPLÉMENTAIRES.**