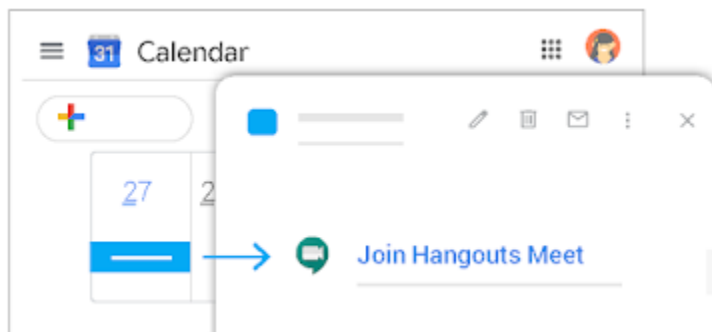




Únase a través de un evento del calendario

Vea sus reuniones programadas en **Calendar** (Calendario) y únase rápidamente a una videoconferencia.

1. En **Calendar**, haga clic en el evento al que desea unirse.
2. Haga clic en **Join Hangouts Meet** y en la ventana que se abre, haga clic en **Join Now**.





1. Título de la reunión
2. Fecha y hora
3. Dirección web para acceder a *Meet* directamente
4. Número de teléfono y *PIN* para acceder por teléfono
5. Participantes de la reunión

The screenshot shows an email invitation for a Google Meet event. The event title is "323testcalltim". The date and time are "Mon Mar 23, 2020 8:30pm - 9:30pm Eastern Time - New York". The meeting URL is "meet.google.com/wsy-pmct-ghn". The phone number is "+1 779-800-6765" with a 9-digit meeting PIN of "345012515". The organizer is "Timothy Mcallister_ Staff - SpecialEducationSvcs".

Numbered callouts in the image:

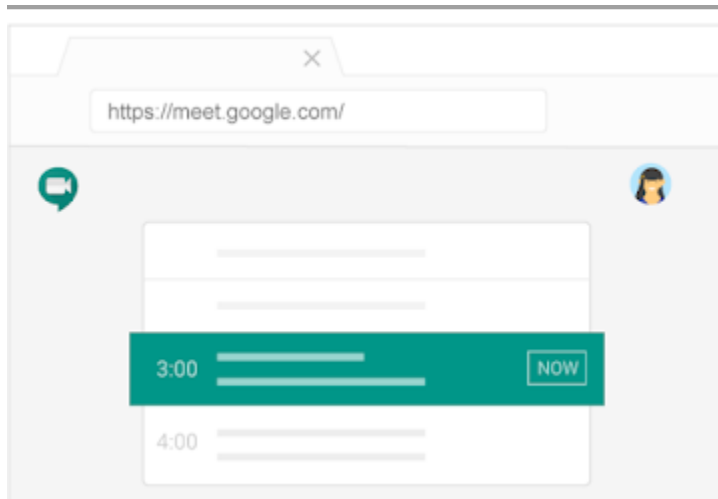
- 1. Points to the event title "323testcalltim".
- 2. Points to the "When" field.
- 3. Points to the "Joining info" section, specifically the meeting URL.
- 4. Points to the "Join by phone" section, specifically the phone number.
- 5. Points to the "Who" section, specifically the organizer's name.

Únase desde *Meet*

En *Meet*, usted puede seleccionar un evento programado o puede ingresar un código de reunión o un apodo (*nickname*).

Seleccione un evento programado:

1. En un navegador web, ingrese <https://meet.google.com/>.
2. Seleccione la reunión de su lista de eventos programados.
3. Haga clic en **Join now**.



Nota: No suena un timbre para los participantes que se unen después de la 5ta persona y se silencian automáticamente.

Ingrese un código o apodo para la reunión:

1. En un navegador web, ingrese <https://meet.google.com/>.
2. Haga clic en **Join** o **Start a Meeting** (comenzar una reunión).
3. Ingrese un código o apodo para la reunión.

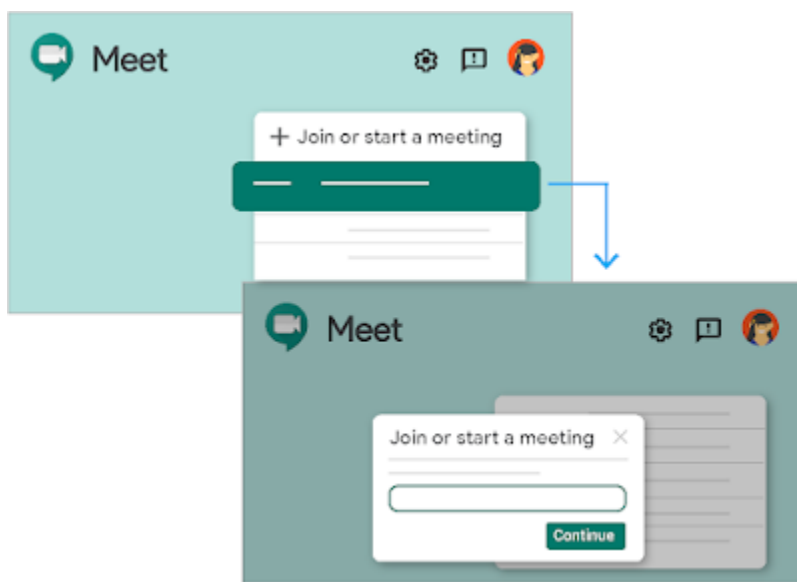
El código de la reunión es una serie de letras al final del enlace para la reunión. Usted no tiene que ingresar los guiones.

Un apodo es una frase significativa, como "nuestra reunión". Otras personas de su organización pueden unirse a la misma reunión si usan el mismo apodo.

Si su organización ha comprado e instalado un [dispositivo de hardware Meet](#), usted también puede escribir el código de la reunión o el apodo en ese dispositivo.

Deje el campo en blanco para comenzar una nueva reunión con un nuevo código.

4. Haga clic en **Continue** y después en **Join now**.



Únase desde la URL del enlace para la reunión

Algunas veces no hay tiempo suficiente para programar una reunión y reservar un salón. Con **Hangouts Meet**, usted puede unirse a una reunión de video improvisada haciendo clic en el enlace URL de la reunión que se le envió en un mensaje de texto o correo electrónico.

1. Haga clic en el enlace de la reunión que se le envió en un mensaje de chat o correo electrónico.
2. Siga las instrucciones en pantalla para unirse a la reunión.

Es posible que un participante existente necesite aprobarlo si usted intenta unirse a la reunión de otra organización o no tiene una cuenta de Google.

