

# INSTRUCCIONES PARA APLICACIÓN

---

## Si su casa consigue VALES DE COMIDA o TANF, seguir éstos instrucciones:

**La parte 1:** Ponga el nombre de cada niño WCPSS en UNA LISTA, la escuela, el grado, y un Vale de Comida o el Número de Caso TANF para cada niño.

Note: el número de TARJETA EBT no es aceptable. Si usted es inseguro de su Número de Caso de Vale de Comida, póngase en contacto con su Departamento local de la Asistencia Social para conseguir el número.

**La parte 2:** Compruebe la caja apropiada, si alguno.

**La parte 3:** Salte esta parte.

**La parte 4:** Salte esta parte.

**La parte 5:** Firme la forma. Un Número de Seguridad Social no es necesario.

**La parte 6:** Conteste esta pregunta si usted decide hacer así.

**La parte 7:** Por favor elija una Preferencia de Lengua.

**La parte 8:** Conteste esta pregunta si usted decide hacer así.

---

## Sin hogar, Migratorio o Fugitivo

Compruebe la caja apropiada y póngase en contacto con su escuela.

Llene la aplicación por instrucciones siguientes para **TODAS OTRAS CASAS**.

---

## Si usted solicita a un HIJO ADOPTIVO, sigue éstos instrucciones:

**USE UNA APLICACIÓN SEPARADA PARA CADA HIJO ADOPTIVO.**

**La parte 1:** Salte esta parte.

**La parte 2:** Salte esta parte.

**La parte 3:** Ponga el nombre del niño en una lista, la escuela, y el grado. Ponga el uso privado del niño en una lista ingresos mensuales si alguno.

**La parte 4:** Salte esta parte.

**La parte 5:** Firme la forma. Un Número de Seguridad Social no es necesario.

**La parte 6:** Conteste esta pregunta si usted decide hacer así.

**La parte 7:** Por favor elija una Preferencia de Lengua.

**La parte 8:** Conteste esta pregunta si usted decide hacer así.

---

## TODAS OTRAS CASAS, incluso casas WIC, siguen éstos instrucciones:

**La parte 1:** Ponga el nombre de cada niño WCPSS en UNA LISTA, DOB, la escuela, y el grado. Por favor ponga ingresos en una lista (si alguno) y no indique la frecuencia, Si ningunos ingresos por favor indique con un cero.

**La parte 2:** Compruebe la caja apropiada, si alguno.

**La parte 3:** Salte esta parte.

**La parte 4:** Siga éstos instrucciones para relatar ingresos de casa totales a partir del mes pasado.

**Columna 1** – Lista de Nombre en general nombre de cada persona que vive en su casa, relacionada o no (como abuelos, otros parientes, o amigos). Usted debe incluir usted y todos los niños que viven con usted. Ate otra hoja de papel de ser necesario.

**Columna 2 - Control si ningunos ingresos:** Si la persona, incluso un niño, no tiene ningunos ingresos, no compruebe “los ningunos ingresos” caja. **Si la caja no es comprobada, la aplicación no será aprobada.**

**La columna 3 – ingresos Gruesos el mes pasado y con que frecuencia fue recibido.** Al lado del nombre de cada persona, ponga cada tipo en una lista de ingresos recibidos el mes pasado, y con que frecuencia fue recibido. Ejemplo: Ganancia de trabajo: Ponga los Ingresos Gruesos en una lista cada persona ganada del trabajo. Este no es el mismo como toman – a casa pagan. **Los ingresos gruesos son la cantidad ganada antes de impuestos y otras deducciones.** La cantidad debería ser puesta en una lista en su hoja de paga, o su jefe puede decirle. **AL LADO DE LA CANTIDAD, COMPRUEBE CON QUE FRECUENCIA LA PERSONA LO CONSIGUIÓ (SEMANARIO, CADA DOS SEMANAS, DOS VECES AL MES, O MENSUALMENTE).** Todos otros ingresos: Ponga la cantidad en una lista que cada persona consiguió el mes pasado de bienestar, apoyo de niño, pensión alimenticia, (segunda columna); pensiones, retiro, Seguridad Social y todas OTRAS FUENTES DE INGRESOS (tercera columna). Otros ingresos incluyen Compensación del Trabajador, paro, ventajas de huelga, Ingresos de Seguridad Suplementales (SSI), las ventajas del Veterano (ventajas de VA), indemnizaciones por discapacidad, contribuciones regulares de la gente que no vive en su casa, y NINGUNOS OTROS INGRESOS. Ingresos de red de informe para negocio autposeído, granja, o ingresos de alquiler. **Al lado de la cantidad, compruebe con que frecuencia la persona lo consiguió.** Si usted está en la Iniciativa de Privatización de Alojamiento Militar no incluyen esta asignación para vivienda.

**La parte 5:** un miembro de casa adulto debe firmar la forma y poner su Número de Seguridad Social en una lista, o comprobar la caja si él o ella no tienen un número de seguridad social.

**La parte 6:** Conteste esta pregunta si usted decide hacer así.

**La parte 7:** Por favor elija una Preferencia de Lengua.

**La parte 8:** Conteste esta pregunta si usted decide hacer así.